



ГБПОУ АО «Астраханский  
государственный  
политехнический колледж»



AZIMUT Сити Отель  
Астрахань"

*Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской  
области «Астраханский государственный политехнический колледж»*

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

*код и наименование в соответствии с ФГОС*

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

**операционный логист**

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

**Утверждено Приказом ГБПОУ АО  
«Астраханский государственный  
политехнический колледж»**

**Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО "Мейджик Транс Астрахань"**

протокол № 5 от 20.05.2024 г.

приказ № 14/1-у от 22.05.2024 г.



**/О.П. Жигульская/**

подпись

**/Черкасов Л.М./**

подпись

**2024 год**

Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 Экономика и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N257.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Разработчики:

Гончар Н.В., заведующая отделением информационных технологий, экономики и права ГБПОУ АО АГПК

Белоусова В.В., преподаватель отделения информационных технологий, экономики и права ГБПОУ АО АГПК

Кудинова Д.Ю., педагог-организатор отделения информационных технологий, экономики и права ГБПОУ АО АГПК

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании методической комиссии  
отделения информационных технологий,  
экономики и права  
Протокол № 7 от 27.02. 2024 г.

Согласовано:

Черкасов Л.М., генеральный директор ООО Мейджик Транс Астрахань

  
\_\_\_\_\_/Л.М. Черкасов/  
М.П.



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>2</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	2
1.2. Нормативные документы .....	2
1.3. Перечень сокращений.....	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: .....	5
3.2. Профессиональные стандарты.....	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	10
4.3. Матрица компетенций выпускника .....	23
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....</b>	<b>28</b>
5.1. Учебный план .....	28
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....	28
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	36
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	42
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	42
5.7. Практическая подготовка.....	42
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	43
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>43</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	43
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	43
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	44
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	45

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 №257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике"

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 “Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение”

Приказ Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. N 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий"

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 15.09.2022г. N 549н "Об утверждении профессионального стандарта "Плотник промышленный"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Локальные акты ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>08.026 <i>Специалист в сфере закупок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н)</i></p> <p>40.181 <i>Плотник промышленный (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022г. №549н)</i></p> <p>40.049 <i>Специалист по логистике на транспорте (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014г. № 616н)</i></p>
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<p>08.026 <i>Специалист в сфере закупок - не предусмотрены</i></p> <p>40.181 <i>Плотник промышленный:</i></p> <p><i>К работам допускаются лица не моложе 18 лет при работах по заготовке крепежного леса.</i></p> <p><i>Ограничение:</i></p> <p><i>применение труда женщин при плотницких работах в судовых и железнодорожных цистернах, судовых танках жидкого топлива и нефтеналивных судов, коффердамах, фор- и ахтерпиках, цепных ящиках, междудонных и междубортных пространствах, топливных баках самолетов, резервуарах, мерниках, баржах и других труднодоступных местах</i></p> <p><i>Предусмотрено:</i></p> <p><i>прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Прохождение обучения мерам пожарной безопасности Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда Наличие удостоверения о допуске к работам на высоте при выполнении трудовых функций в условиях, относящихся к работам на высоте (не предусмотрено содержанием образовательной программы). Наличие удостоверения о допуске к самостоятельной работе с подъемными сооружениями с указанием вида работ и оборудования при использовании соответствующих подъемных сооружений (не предусмотрено содержанием образовательной программы).</i></p>
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 №257</i>
Квалификация (-и) выпускника	<i>операционный логист</i>
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>Агент по закупкам (уровень квалификации 3) Плотник 2-ого разряда</i>
Направленности (при наличии)	<i>Нет</i>
Нормативный срок реализации на базе ООО	<i>2 года 10 мес</i>
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	<i>4428 час</i>
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>2 года 10 мес</i>
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>4428 час</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	<b>2660</b>	<b>926</b>
социально-гуманитарный цикл	509	0
общепрофессиональный цикл	623	0
профессиональный цикл	1528	926
в т.ч. практика:	648	648
- учебная	- 108	- 108
- производственная	- 540	- 540
Вариативная часть образовательной программы	<b>1116</b>	<b>522</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	616	240
<i>Психология в профессиональной деятельности</i>	51	0
<i>Клиентоориентированные технологии</i>	38	0
<i>Охрана труда</i>	32	0
<i>Гражданское право</i>	36	0
<i>МДК.01.03 Информационные сервисы для управления складированием</i>	74	20
<i>МДК.02.03 Эффективное управление цепями поставок</i>	50	18
<i>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (6671 Плотник / 20015 Агент по закупкам)</i>	136	92
<i>ПМ.06ц Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</i>	199	110
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	<b>216</b>	
Всего	<b>2952</b>	<b>936</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	08 026 Специалист в сфере закупок	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н	Код А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд уровень квалификации – 5	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

2.	40 181 Плотник промышленный	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022г. №549н	Код А Выполнение подготовительных плотничных общестроительных и опалубочных работ уровень квалификации – 2	А/01.2 Выполнение подготовительных плотничных общестроительных работ
3.	40 049 Специалист по логистике на транспорте	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014г. № 616н	Код А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок уровень квалификации – 5	А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Выполнение подготовительных плотничных общестроительных и опалубочных работ (для подгруппы мальчиков)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16671 Плотник)
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (для подгруппы девочек)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)
Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПМ.06 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.03</p> <p>Операционная деятельность в логистике</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 10	Подготавливать и организовывать рабочее место	<p><b>Умения:</b></p> <p>Поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Требования к планировке и оснащению рабочего места</p> <p>Основные опасные и вредные производственные факторы, влияющие на работника</p> <p>Правила применения средств индивидуальной защиты</p> <p>Методы оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Правила обращения с антисептическими и огнезащитными составами</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры	<p><b>Навыки:</b></p> <p>заполнения документации, связанной с закупками;</p>

<i>логистических процессов в закупках и складировании</i>	<i>закупок</i>	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
		<b>Умения:</b>
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик
		<b>Знания:</b>
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
	порядок определения потребностей в закупках;	
	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
	<i>ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i>	<b>Навыки:</b>
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		<b>Умения:</b>
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		<b>Знания:</b>
классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;		
принципы выбора формы собственности склада;		
основы организации деятельности склада		
структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов		

		системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	
<i>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</i>	<b>Навыки:</b>	заполнения документации, связанной с складским учетом;	
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	
	<b>Умения:</b>	оформлять документы складского учета;	
		составлять и заполнять типовые формы складских документов;	
		контролировать правильность составления складских документов	
	<b>Знания:</b>	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации;	
		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
	<i>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i>	<b>Навыки:</b>	управления логистическими процессами в закупках
		<b>Умения:</b>	оценивать рациональность структуры запасов;
		проводить выборочное регулирование запасов	
<b>Знания:</b>		понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;	
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса	
		методы регулирования запасов	
<i>ПК 1.5 Использовать специализированное программное обеспечение для ведения складского учета, регистрации поступлений и отгрузки, проведения инвентаризации и печати складских документов</i>		<b>Навыки:</b>	организации и контроля работы склада с использованием прикладных программ
		настройки и задания топологии складского комплекса с использованием прикладных программ	
	<b>Умения:</b>	осуществлять учет и контроль движения товаров на складе	
		отслеживать поступление и отгрузку товаров, вести учет остатков,	
		формировать отчеты с применением прикладных программ	
		проводить оптимизацию логистических процессов	

		<b>Знания:</b> правила и нормы безопасности на складе организация работы на адресном складе с применением прикладных программ	
<i>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</i>	<i>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</i>	<b>Навыки:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		<b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
		<b>Знания:</b> классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	
		<b>Навыки:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		<b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	
		<b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		<i>ПК 2.3 Разрабатывать и реализовывать</i>	<b>Навыки:</b>

	<p><i>логистическую стратегию, осуществлять планирование в цепях поставок</i></p>	<p>моделирования и управления цепями поставок предприятия</p> <p>комплексного анализа экономической эффективности функционирующих цепей поставок</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать существующую систему управления цепи поставок на реальном предприятии</p> <p>вносить предложения по оптимизации управления существующих цепей поставок</p> <p>составлять план построения системы управления цепями поставок на предприятии и давать рекомендации по его осуществлению</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль управления цепями поставок в деятельности предприятий и организаций</p> <p>основные элементы, функции и способы взаимосвязи ключевых элементов цепей поставок</p> <p>современные тенденции управления цепями поставок на предприятиях в России и за рубежом</p> <p>способы организации межфирменной координации и кооперации логистической деятельности предприятий</p> <p>проблемы оптимизации управления цепями поставок</p> <p>основные факторы неопределенности цепей поставок</p> <p>принципы построения и структуры основных моделей цепей поставок и систем моделирования</p> <p>системы интегрированного управления и координации цепей поставок: «точно вовремя», VMI, QR, ECR и другие</p>
<p><i>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i></p>	<p><i>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i></p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;</p> <p>оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определять оптимальный маршрут перевозки;</p> <p>осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p> <p>проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p><b>Знания:</b></p>

	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p>порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</p> <p>способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;</p> <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p>условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020</p> <p>меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p>структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
<i>ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса</i>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса;</p> <p>роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>экономические параметры организации логистического сервиса</p>
<i>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</i>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;</p> <p>оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</p> <p>уровни и параметры качества логистического сервиса;</p> <p>факторы качества сервисного обслуживания;</p> <p>классификация показателей оценки логистического сервиса</p>

<i>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i>	<i>ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы</i>	<b>Навыки:</b>
		участия в планировании и организации логистических процессов
		<b>Умения:</b>
		определять потребность логистической системы в ресурсах;
		планировать деятельность элементов логистической системы;
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		<b>Знания:</b>
		методы планирования элементов логистических систем;
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
	взаимосвязь основных элементов логистической системы;	
	методы планирования потребностей в ресурсах	
	<i>ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</i>	<b>Навыки:</b>
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		<b>Умения:</b>
производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;		
анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности		
<b>Знания:</b>		
методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;		
показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;		
факторы эффективного функционирования логистической системы;		
резервы повышения эффективности функционирования логистической системы		
<i>ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</i>	<b>Навыки:</b>	
	участия в контроле логистических операций, процессов, систем;	
	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	
	<b>Умения:</b>	

		<p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</p> <p>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>
<p><i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)<sup>1</sup></i></p>	<p><i>ПК 05.01 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i></p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>создавать и вести информационную базу данных</p> <p>изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>основы антимонопольного законодательства</p> <p>основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>основы информатики в части применения к закупкам</p>

<sup>1</sup> Данный модуль сформирован для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности сформированы исходя из потребностей регионального рынка труда. Освоение модуля предусмотрено для подгруппы девочек.

		этика делового общения и правила ведения переговоров	
		дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок	
		требования охраны труда	
	<i>ПК 05.02 Подготовка закупочной документации</i>	<b>Навыки:</b>	формирования начальной (максимальной) цены закупки
		формирования описания объекта закупки	
		формирования требований, предъявляемых к участнику закупки	
		формирования порядка оценки участников	
		формирования проекта контракта	
		составления закупочной документации	
		подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов	
		осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	
		осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий	
		осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	
		<b>Умения:</b>	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	
		описывать объект закупки	
		разрабатывать закупочную документацию	
		работать в единой информационной системе	
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	
		<b>Знания:</b>	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
		основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
		основы антимонопольного законодательства	
		основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	
		особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	

		методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
		основы информатики в части применения к закупкам
		этика делового общения и правила ведения переговоров
		дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
		требования охраны труда
	<i>ПК 05.03 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>	<b>Навыки:</b>
		сбора и анализа поступивших заявок
		организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок
		обработки заявок, проверки банковских гарантий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		публичного размещения полученных результатов
		направления приглашений для заключения контрактов
		осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов
		осуществления процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
		организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
		<b>Умения:</b>
	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций	

		анализировать поступившие заявки
		оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		работать в единой информационной системе
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов
		осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
		организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		<b>Знания:</b>
		требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
		основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
		основы антимонопольного законодательства
		основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
		особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
		методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
		основы информатики в части применения к закупкам
		этика делового общения и правила ведения переговоров
		дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
		требования охраны труда
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,</i>	<i>ПК 05.01 Выполнение подготовительных плотничных общестроительных работ</i>	<b>Навыки:</b>
		подготовки и организации рабочего места плотника
		обмазки кистью деревянных конструкций и деталей антисептическими и

должностям служащих (16671 Плотник) <sup>2</sup>	огнезащитными составами
	обработки лесоматериалов вручную: поперечное перепиливание, окорка, обтесывание
	укладки и штабелирования отсортированных строительных материалов
	<b>Умения:</b>
	поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места плотника
	пользоваться ручным инструментом при поперечном перепиливании, окорке и обтесывании лесоматериалов вручную
	равномерно наносить кистью антисептические и огнезащитные составы на деревянные конструкции и детали в соответствии с рабочей инструкцией
	определять качество используемых в работе материалов
	оценивать соответствие выполненных плотничных работ требованиям технической документации
	применять лесоматериалы в соответствии с их свойствами
	<b>Знания:</b>
	требования к планировке и оснащению рабочего места плотника
	основные опасные и вредные производственные факторы, влияющие на работника
	правила применения средств индивидуальной защиты
	методы оказания первой помощи пострадавшим
	особенности плотничных работ в зимних условиях и требования охраны труда при их выполнении
	виды применяемых лесоматериалов и свойства древесины
	породы древесины, применяемые в деревообрабатывающем производстве и в плотничных работах
	влажность древесины, способы ее определения
	условные обозначения в строительных чертежах
требования охраны труда при устройстве и сборки деревянных изделий и их элементов	

<sup>2</sup> Данный модуль сформирован для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности сформированы исходя из потребностей регионального рынка труда. Освоение модуля предусмотрено для подгруппы мальчиков не моложе 18 лет.

		<p>виды и правила гвоздевых соединений, применяемых в плотничных работах</p> <p>режим выдержки склеиваемых элементов после склеивания</p> <p>смолы и клеи, применяемые в производстве плотничных работ</p> <p>правила пользования инструментами, механизмами и приспособлениями</p>
<p>ВД 06 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики</p>	<p><i>ПК 06.01 Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок</i></p> <p><i>ПК 06.02 Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия легкой промышленности</i></p> <p><i>ПК 06.03 Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок</i></p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>участия в обработке документов с использованием программы 1С</p> <p>участия в управлении цепями поставок на предприятии легкой промышленности с использованием цифровых технологий</p> <p>участия в использовании цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обрабатывать логистические документы в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»</p> <p>участия в логистических операциях на всех этапах складирования и транспортировки на предприятии легкой промышленности</p> <p>классифицировать продукцию производства лёгкой промышленности, определять технологию её изготовления</p> <p>ориентироваться в общих вопросах экономики и организации производства лёгкой промышленности</p> <p>комплектовать грузовые единицы с учетом специфики продукции</p> <p>оценить возможности и рассчитывать затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП</p> <p>писать деловые письма, осуществлять деловые звонки, проводить деловые встречи</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>способы использования систем электронного документооборота в логистике</p> <p>способы обработки документов в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»</p> <p>основные технологии производства и виды работ в лёгкой промышленности</p> <p>основной ассортимент изделий лёгкой промышленности</p> <p>ресурсосбережение на производстве</p> <p>особенности транспортирования сырья на склад готовой продукции или в отделочные производства</p> <p>схемы грузопотоков на предприятии</p> <p>цифровые технологий в логистике и УЦП</p> <p>методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок</p>

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<i>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</i>	–	–	–
		<i>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</i>	–	–	–
		<i>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</i>	–	–	–
		<i>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i>	–	–	–
		<i>ПК 1.5 Использовать специализированное программное обеспечение для ведения складского учета, регистрации поступлений и отгрузки, проведения инвентаризации и печати складских документов</i>	–	–	–
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;	ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<i>ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</i>	–	–	–
		<i>ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</i>	–	–	–
		<i>ПК 2.3 Разрабатывать и реализовывать логистическую стратегию, осуществлять планирование в цепях поставок</i>	<i>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» сентября 2014г. № 616н</i>	<i>Код А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</i>	<i>А/01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок А/02.5 Подготовка и ведение</i>

				уровень квалификации – 5	документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<i>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i>	–	–	–
		<i>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.</i>	–	–	–
		<i>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</i>	–	–	–
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль	<i>ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы</i>	–	–	–
		<i>ПК 4.2. Владеть методологией оценки функционирования элементов логистической системы</i>	–	–	–
		<i>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</i>	–	–	–
ВД по запросу работодателя					
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих	ВД 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16671 Плотник)	<i>ПК 05.01 Выполнение подготовительных плотничных общестроительных работ</i>	<i>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022г. №549н</i>	<i>Код А Выполнение подготовительных плотничных общестроительных и опалубочных работ</i>	<i>А/01.2 Выполнение подготовительных плотничных общестроительных работ</i>
		<i>ПК 05.01 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>	<i>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. №625н</i>	<i>Код А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>
		<i>ПК 05.02 Подготовка закупочной документации</i>			<i>А/02.5 Подготовка закупочной документации</i>
		<i>ПК 05.03 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>			<i>А/03.5 Обработка результатов закупки и</i>

					заклучение контракта
-	ВД 06 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 06.01 Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок	-	-	-
		ПК 06.02 Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия легкой промышленности	-	-	-
		ПК 06.03 Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	-	-	-

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																														
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0																				
СГ.01	История России	0	0		0	0	0																							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		0		0	0				0																				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0		0		0	0																						
СГ.04	Физическая культура				0					0																				
СГ.05	Основы бережливого производства и финансовой грамотности	0			0			0																						
СГ.06	Экологические основы природопользования	0			0			0																						
СГ.07	Психология в профессиональной деятельности	0		0			0																							
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																													
ОП.01	Моделирование логистических систем	0	0	0		0																	0		0					
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	0	0	0	0	0				0		0			0				0											
ОП.03	Экономика организации	0	0	0	0	0				0							0					0	0	0	0					
ОП.04	Статистика	0	0	0	0	0				0																				
ОП.05	Документационное обеспечение управления	0	0	0	0	0				0		0																		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	0	0	0	0	0				0																				
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	0	0	0		0				0		0	0	0				0												
ОП.08	Основы логистической деятельности	0	0	0	0	0				0		0	0			0			0	0										
ОП.09	Налоги и налогообложение	0	0	0	0	0				0																				
ОП.10	Менеджмент	0	0	0	0	0																								
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	0	0	0	0	0			0													0		0					





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации (зачеты, диф.зачеты, экзамены и др)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ОП.00</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>60,03%</b>	<b>39,97%</b>						
ОУП	Общие учебные предметы		1253		1170			55	30	886	590						
ОУП.01	Русский язык	-д/з-	96		84			6	6	39	57	36	60				
ОУП.02	Литература	-д/з-	79		79					78	1	34	45				
ОУП.03	Математика	-э-	263		241			14	8	145	118	108	155				
ОУП.04	Иностранный язык	-д/з-	102		104					78	24	34	68				
ОУП.05	Информатика	-д/з-	41		41					39	2	17	24				
ОУП.06	Физика	-д/з-	80		80					78	2	36	44				
ОУП.07	Химия	-д/з-	40		40					39	1	17	23				
ОУП.08	Биология	-д/з-	40		40					39	1	17	23				
ОУП.09	История	-д/з-	79		79					78	1	34	45				
ОУП.10	Обществознание	-э-	218		180			27	11	78	140	89	129				
ОУП.11	География	-э-	96		83			8	5	78	18	39	57				
ОУП.12	Физическая культура	-д/з-	79		79					78	1	34	45				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-д/з-	40		40					39	1	17	23				

ДУПКВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору		223		221					0	223					
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература	-д/з-	46		46					0	46		46			
ДУПКВ.02	Введение в специальность	-д/з-	0							0						
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика		99		98					0	99	53	46			
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Расчетные задачи в MS Excel		78		77					0	78	53	25			
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (обязательная часть образовательной программы)</b>		<b>2736</b>	<b>926</b>	<b>1976</b>	<b>648</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>75</b>	<b>1620</b>	<b>1116</b>					
										<b>59,21%</b>	<b>40,79%</b>					
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>509</b>	<b>0</b>	<b>503</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>348</b>	<b>161</b>					
СГ.01	История России	-д/з-	42		42					32	10		42			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-д/з-	134		128			3	3	124	10		36	40	58	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-д/з-	76		76					68	8			76		
СГ.04	Физическая культура	-д/з-	128		128					124	4		34	38	56	
СГ.05	Основы бережливого производства и финансовой грамотности	-д/з-	42		42						42		42			
СГ.06	Экологические основы природопользования	-д/з-	36		36						36			36		
СГ.07	Психология в профессиональной деятельности	-д/з-	51		51						51		51			
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>		<b>2227</b>	<b>926</b>	<b>1473</b>	<b>648</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>1272</b>	<b>955</b>					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>623</b>	<b>0</b>	<b>620</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>402</b>	<b>221</b>					
ОП.01	Моделирование логистических систем	-д/з-	57		57					32	25			57		
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	-э-	52		51			1		40	12		52			
ОП.03	Экономика организации	-д/з-	69		69					68	1		69			
ОП.04	Статистика	-д/з-	30		30					32	-2				30	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	-д/з-	36		36					32	4			36		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-д/з-	38		37			1		38				38		
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	-д/з-	52		51			1		32	20		52			

ОП.08	Основы логистической деятельности	-э-	50		50					32	18			50		
ОП.09	Налоги и налогообложение	-д/з-	57		57					32	25			57		
ОП.10	Менеджмент	-д/з-	38		38					32	6				38	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-д/з-	38		38					32	6				38	
ОП.12	Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум	-д/з-	38		38						38				38	
ОП.13	Охрана труда	-д/з-	32		32						32			32		
ОП.14	Гражданское право	-д/з-	36		36						36			36		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1604</b>	<b>926</b>	<b>853</b>	<b>648</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>72</b>	<b>870</b>	<b>734</b>					
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>		<b>352</b>	<b>192</b>	<b>219</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>222</b>	<b>130</b>					
МДК.01.01	Логистика закупок	-э-	73	32	67				6	70	3			73		
МДК.01.02	Складская логистика	-э-	91	32	85				6	80	11			91		
МДК.01.03	Информационные сервисы для управления складированием	-э-	74	20	67			1	6		74				74	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	-д/з-	36	36		36				36					36	
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	-д/з-	72	72		72				36	36				72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-э-	6						6		6				6	
<b>ПМ.02</b>	<b>Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении</b>		<b>250</b>	<b>90</b>	<b>201</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>212</b>	<b>38</b>					
МДК.02.01	Производственная логистика	-э-	79	18	76				3	70	9			79		
МДК.02.02	Распределительная логистика	-э-	79	18	76				3	70	9			79		
МДК.02.03	Эффективное управление цепями поставок	-э-	50	18	49			1			50				50	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении		0							36	-36					

ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	-д/з-	36	36		36				36					36	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-э-	6						6		6				6	
<b>ПМ.03</b>	<b>Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>		<b>269</b>	<b>144</b>	<b>148</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>222</b>	<b>47</b>					
МДК.03.01	Транспортная логистика	-э-	79	18	74			2	3	70	9				79	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	-э-	79	18	74			2	3	80	-1				79	
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	-д/з-	36	36		36				36					36	
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	-д/з-	72	72		72				36	36				72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-э-	3						3		3				3	
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>		<b>398</b>	<b>262</b>	<b>148</b>	<b>216</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>214</b>	<b>184</b>					
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	-э-	99	28	75		20	1	3	70	29				79	20
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	-э-	77	18	73			1	3	72	5				77	
УП.04.01	Учебная практика ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	-д/з-	36	36		36				36	0				36	
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	-д/з-	36	36		36				36	0				36	



## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
	<b>СГ.00 Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>161</b>		
1	СГ.01 История России	10	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
3	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	8	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
4	СГ.04 Физическая культура	4	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
5	СГ.05 Основы бережливого производства, финансовой грамотности и предпринимательства	42		формирование общих компетенций ОК 3, ОК 07
6	СГ.06 Экологические основы природопользования	36		формирование общей компетенции ОК 07
7	СГ.07 Психология в профессиональной деятельности	51	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	расширение основного вида деятельности
	<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>	<b>221</b>		
8	ОП.01 Моделирование логистических систем	25	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
9	ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов	12	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
10	ОП.03 Экономика организации	1	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
11	ОП.04 Статистика	-2		для получения суммирующего результата по вариативной части, предусмотренной ФГОС по специальности
12	ОП.05 Документационное обеспечение управления	4	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
13	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	0	ПОП-П	
14	ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций	20	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
15	ОП.08 Основы логистических деятельности	18	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
16	ОП.09 Налоги и налогообложение	25	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
17	ОП.10 Менеджмент	6	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
18	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
19	ОП.13 Клиентоориентированные технологии / Коммуникативный практикум	38	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	необходимость владения современными клиентоориентированными логистическими подходами и технологиями
20	ОП.14 Охрана труда	32	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	обеспечение безопасного труда сотрудников предприятий с изучением комплекса действий, направленных на защиту здоровья и жизни работников и соблюдением санитарных и

				законодательных норм в области охраны труда
21	ОП.15 Гражданское право	36	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	необходимость понимания сущности и области влияния гражданско-правового обеспечения в сфере логистики, в том числе знание статей из ГК РФ, регулирующих деятельность логистических операций, а также оценивание влияния гражданско-правовых мер на логистические отношения и создание условий для полноценного осуществления взаимоотношений
	<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	<b>734</b>		
23	<b>ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	<b>130</b>		
	МДК.01.01 Логистика закупок	3	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	МДК.01.02 Складская логистика	11	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	МДК.01.03 Информационные сервисы для управления складированием	74	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	0	ПОП-П	
	ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	36	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	6		
24	<b>ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении</b>	<b>38</b>		расширение основного вида деятельности
	МДК.02.01 Производственная логистика	9	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	МДК.02.02 Распределительная логистика	9	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	МДК.02.03 Эффективное управление цепями поставок	50	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	-36	ПОП-П	для получения суммирующего результата по вариативной части, предусмотренной ФГОС по специальности
	ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	0	ПОП-П	
	ПМ.02.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	6		
25	<b>ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	<b>47</b>		
	МДК.03.01 Транспортная логистика	9	ПОП-П	расширение основного вида деятельности

	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	-1		для получения суммирующего результата по вариативной части, предусмотренной ФГОС по специальности
	УП.03.01 Учебная практика ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	0	ПОП-П	
	ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	36	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	3		
26	<b>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>	<b>184</b>		
	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов	29	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	5	ПОП-П	расширение основного вида деятельности
	УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	0	ПОП-П	
	ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	0	ПОП-П	
	ПП.04.02 Производственная практика ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	144	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	расширение основного вида деятельности
	ПМ.03.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	6		расширение основного вида деятельности
27	<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>136</b>		
	МДК.05.01 Освоение работ по профессии 16671 Плотник / 20015 Агент по закупкам)	58	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	расширение основного вида деятельности
	ПП.05.01 Производственная практика ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	работодатель ООО "Мейджик Транс Астрахань"	расширение основного вида деятельности, получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
	ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный	6		

28	<b>ПМ.06ц Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</b>	<b>199</b>		
	МДК.06.01ц Цифровые технологии и ресурсы Интернет	88	ЦОМ	получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
	УП.06.01ц Учебная практика ПМ.06 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	36	ЦОМ	получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
	ПП.06.01ц Производственная практика ПМ.06 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	72	ЦОМ	расширение основного вида деятельности, получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
	ПМ.06.Экц Экзамен по профессиональному модулю	3		
<b>Сумма</b>		<b>1116 час</b>		

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>3</sup>	Ответственный от предприятия
1.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПП 01.01	72	4	Отдел закупки/ Склад_ООО "Мейджик Транс Астрахань"	
	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике					
	Составить схему логистической структуры на предприятии					
	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля его					

<sup>3</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>выполнения</p> <p>Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля его выполнения</p> <p>Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>Провести анализ системы складирования</p> <p>Ознакомиться с зонированием складских помещений</p> <p>Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>					
2.	<p>Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Провести анализ системы распределения</p> <p>Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</p> <p>Определить финансовые потери от возврата товара</p> <p>Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</p> <p>Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</p>	<p>ПМ 02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении</p> <p>ПП 02.01</p>	36	4	Склад ООО "Мейджик Транс Астрахань"	
3.	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата</p>	<p>ПМ 03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> <p>ПП 03.01</p>	72	6	Транспортный отдел ООО "Мейджик Транс Астрахань"	

	управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике					
	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза					
	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза					
	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы					
	Составить маршрут движения					
	Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию					
	Принять участие в организации процесса перевозки грузов					
	Составить схему сервисного обслуживания на предприятии					
	Рассчитать затраты на сервисное обслуживание					
	Оценить качество логистического сервиса на предприятии					
	Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов					
	Изучить работу сервисов предприятия					
	Провести анализ системы сервисного обслуживания					
4.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль ПП 04.01	72	6	Структурные подразделения ООО "Мейджик Транс Астрахань"	
	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии					
	Составить схему логистической цепи на предприятии					
	Участие в планировании и организации логистических процессов					
	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии					
	Рассчитать показатели эффективности					

	функционирования элемента логистической цепи					
	Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи					
	Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи					
	Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов					
5.	ВД 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16671 Плотник)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПП.05.01	72	6	Структурные подразделения ООО "Мейджик Транс Астрахань"	
	Подготовить и организовать рабочее место плотника					
	Обмазать кистью деревянные конструкции и детали антисептическими и огнезащитными составами					
	Обработать лесоматериалы вручную: осуществить поперечное перепиливание, окорку, обтесывание					
	Уложить и штабелировать отсортированные строительные материалы					
	ВД 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20015 Агент по закупкам)					
	Собирать и анализировать поступившие заявки					
	Обрабатывать заявки, проверять банковские гарантии, давать оценку результатам и подвести итоги закупочной процедуры					
	Осуществлять подготовку протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок					
	Публично размещать полученные результаты					
	Направлять приглашения для заключения контрактов					
	Осуществлять проверку необходимой документации для заключения контрактов					

	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)					
	Публично размещать отчеты, информацию о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну					
	Подготавливать документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта					
	Организовывать осуществление оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта					
	Организовывать осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях					
	Организовывать возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов					
6.	Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПМ 06 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики ПП 06.01	72	5	Структурные подразделения ООО "Мейджик Транс Астрахань"	
	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок					
	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок					
	Использовать инструменты электронного маркетинга (интернет-маркетинг) в логистики					



### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО "Мейджик Транс Астрахань", при проведении всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в период с 4 по 6 семестр, охватывая профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО "Мейджик Транс Астрахань" на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- 1 социально-экономических дисциплин
- 2 безопасности жизнедеятельности
- 3 иностранного языка в профессиональной деятельности
- 4 информационных технологий в профессиональной деятельности
- 5 экономики и менеджмента
- 6 статистики
- 7 финансов, денежного обращения и кредита
- 8 документационного обеспечения управления
- 9 правового обеспечения профессиональной деятельности
- 10 бухгалтерского учета, налогообложения
- 11 междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- 1 компьютеризации профессиональной деятельности
- 2 учебный центр логистики

Спортивный комплекс

Залы:

- 1 библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- 2 актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО "Мейджик Транс Астрахань", а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях<sup>4</sup>

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Черкасов Л.М.	ООО Мейджик Транс Астрахань	генеральный директор	15 лет

<sup>4</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 42 000 руб (сорок две тысячи руб).

**Приложение 1**

к ПОП-П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Матрица компетенций выпускника**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
		Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
<b>08.026 Специалист в сфере закупок</b>					
<b>ОТФ А</b> Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок		ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации	ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок			
	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами			ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
<b>40.049 Специалист по логистике на транспорте</b>					
<b>ОТФ А</b> Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	ТФ А/01.5 Планирование перевозки грузов в			ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять	

	цепи поставок			процесс перевозки грузов.	
	ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок			ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)
<b>40.181 Плотник промышленный</b>					
<b>ОТФ А</b> Выполнение подготовительных плотничных общестроительных и опалубочных работ	ТФ А/01.2 Выполнение подготовительных плотничных общестроительных работ	ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе			

**Обозначения:** ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

## **Приложение 2. Примерные программы профессиональных модулей**

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1.</i>	<i>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</i>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Осуществлять документационное сопровождение складских операций</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик

		<p>оформлять документы складского учета;  определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  оформлять документы складского учета;  составлять и заполнять типовые формы складских документов;  контролировать правильность составления складских документов;  оценивать рациональность структуры запасов;  проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать		<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;  порядок составления закупочной документации;  критерии оценки поставщиков;  порядок определения потребностей в закупках;  базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);  классификацию складов и их функции;  варианты размещения складских помещений;  принципы выбора формы собственности склада;  основы организации деятельности склада;  структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;  систему документооборота на складе;  порядок составления складской документации;  обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;  понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;  методы регулирования запасов</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 324

в том числе в форме практической подготовки – 78 часов

Из них на освоение МДК – 238 часов

в том числе самостоятельная работа – 1 час

практики, в том числе учебная практика – 36

производственная практика – 72

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>5</sup>	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	<b>73</b>	34	<b>66</b>	16			6		
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	<b>91</b>	34	<b>84</b>	16			6		
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	Раздел 3. Информационные сервисы для управления складированием	<b>74</b>	10	<b>66</b>	18		1	6		

<sup>5</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

OK 04. OK 05. OK 09										
	Учебная практика, часов	<b>36</b>	<b>36</b>						36	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация							24		
	<b>Всего:</b>	<b>352</b>								

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Логистика закупок</b>		<b>16/50</b>	
<b>МДК.01.01 Логистика закупок</b>			
<b>Тема 1.1. Основы логистики закупок</b>	<b>Содержание</b> Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	2	
<b>Тема 1.2. Организация отдела закупок</b>	<b>Содержание</b> Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2	
<b>Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики</b>	<b>Содержание</b> Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
<b>Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»</b>	<b>Содержание</b> Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в покупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности		
	Расчет затрат на закупочную деятельность		
	Подготовка договора(заполнение)		

<b>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	
<b>Тема 1.6. Управление закупками</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	2	
<b>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	14	
	Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа		
	Проведение XYZ-анализа		
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов		
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа		
	Определение потребностей в материальных запасах		
	Определение сроков и объемов закупок		
	Расчет параметров системы управления запасами		
<b>Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>	
	Стратегии переговоров в процессе закупки		
	Определение оптимального поставщика		
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности		
	Альтернативные варианты закупок продукции		

	Расчет инвестиций в закупаемую продукцию и доходность инвестиций		
	Оценка влияния закупок на рентабельность активов		
	Прогнозирование потребности на основе статистических данных		
	Планирование поставки материалов		
	Заключение соглашения о цене		
	Расчёт начальной максимальной цены контракта		
	Определение взаимосвязи логистики и маркетинга		
	Заполнение товарной документации		
	Рационализация товародвижения		
	Стимуляция сотрудников		
	Дерево решений		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>решение задач по темам</li> <li>заполнение документации</li> <li>разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>			
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> </ol>			

<p>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</p> <p>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>10. Провести оценку поставщиков</p>			
<b>Раздел 2. Складская логистика</b>			
<b>МДК.01.02 Складская логистика</b>		<b>34/50</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие складской логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.		
	Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад.		
	Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.		
<b>Тема 2.2. Разработка системы складирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании.		
	Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
<b>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды		

	товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.		
	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		
	Определение потребности в складской технике		
<b>Тема 2.4. Система коммиссионирования и управление оборудованием</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе.		
	Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.		
<b>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его		

	оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.		
	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Расчет суммарного материального потока на складе		
	Расчет стоимости грузопереработки на складе		
	Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки		
	Определение площади склада		
	Определение места расположения склада		
	Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		
<b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки.		
	Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>	
	Расчет основных финансовых показателей работы склада		
	Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация		
	Анализ затрат на хранение и пути их снижения		
	Логистический менеджмент		
	Определение логистических посредников		
	Определение логистической цепи		
	Формирование складской сети предприятия		
	Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования площади склада и оборота склада		

	Определение грузопотока		
	Тара и упаковка в складской логистике		
	Маркировка товара на складе		
	Хранение опасного груза		
	Организация приемки товаров на склад		
	Размещение товаров на складе		
	Деловая игра по размещению товара на складе		
<b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада.		
	Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		
<b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. ского персонала.		
	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности склад		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Определение показателей логистического процесса на складе		
	Техничко-экономические показатели работы склада.		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
<b>Раздел 3 Информационные сервисы для управления складированием</b>		<b>38/28</b>	
МДК 01.03 Информационные сервисы для управления складированием			
<b>Тема 03.01 Концептуальные основы логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 История возникновения логистики.</b> Основные понятия логистики. Предпосылки (факторы) развития логистики Этапы развития логистики. Логистические информационные системы	2	
	<b>2 Информационные технологии в логистике (сущность, виды).</b> Эффект от внедрения логистических информационных систем и технологий.	2	

<b>Тема 03.02</b> Сущность, функции и принципы современной логистики	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1 Сущность и основные положения современной логистики.</b> Принципы логистики. Задачи сетевого планирования. Управление проектом с фиксированным временем работ. ABC-XYZ анализы в управлении материальными запасами	2	
<b>Тема 03.03</b> <b>Методологический аппарат информационной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1 Методы и модели современной логистики.</b> Исследование операций и прогностика в логистике. Задачи сетевого планирования в логистике. Определение максимального потока в логистике. Управление проектом с неопределенным временем работ в логистике.	2	
<b>Тема 03.04.</b> Роль и значение информации в логистике	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1 Роль и место информационной логистики в общей теории логистического менеджмента.</b> Стратегическое планирование информационной логистической деятельности. Задачи сетевого планирования. Оптимизация сетевого графика по стоимостному критерию. Графическое отображение резервов времени. Выбор схемы перевозок.	2	
<b>Тема 03.05</b> Логистическая информационная система	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 Характеристика логистической информационной системы.</b> Особенности информационных логистических систем. Потокзависимые логистические системы. Потокзависимые тянущие логистические системы. Потокзависимые толкающие логистические системы.	2	
	<b>2 Информационное моделирование логистических процессов.</b> Распределение объемов перевозок	2	
<b>Тема 03.06</b> <b>Информационные потоки в логистических системах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 Анализ логистической информационной системы</b> Контроль логистической информационной системы. Управление логистическими информационными системами.	2	
	<b>2 Информационные потоки в логистике</b> Понятие о симплекс-методе. Реализация симплекс-метода с помощью симплекс-таблиц. Распределение объемов перевозок и пути их оптимизации.	2	
<b>Тема 03.07</b> Анализ и проектирование логистических информационных потоков	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 Поиск экстремальных путей и контуров в задачах логистических информационных потоков.</b> Задача линейного программирования (симплекс-метод). Транспортная задача логистики. Понятие о вырожденном решении в логистике.	2	

	<b>2 Планирование потребности в материалах (система MRP)</b> Моделирование систем управления запасами в логистике	2	
Тема 03.08 Планирование логистических бизнес-процессов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 Системы планирования потребностей</b> Функциональная реализация систем планирования потребностей в информационных системах.	2	
	<b>2 Применение логистических информационных систем для управления ресурсами организации.</b> Система "точно в срок" (JIT), ABC-анализ. Проектирование состава логистических информационных потоков. Определение оптимального места расположения склада	2	
Тема 03.09 Информационные технологии в логистике	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1 Технические и программные средства информационных технологий в логистике</b> Информационно-коммуникационные технологии в логистике. Определение оптимального места расположения склада. WMS система. 1С-Логистика. AXELOT. TMS "Управление транспортом и перевозками". SAP EIS. 1С ERP. ERP 2.4.	2	
Тема 03.10 Информационная система "1С-Логистика: WMS "Управление складом "	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 Логистика и информационные технологии. WMS система: процессы приемки и размещения товара</b> WMS система на складе компании "Хогарт". Автоматизация склада интернет-магазина WIKIMART: процессы отбора и отгрузки.	2	
	<b>2 Автоматизация склада: ключевые ресурсы и этапы</b> WMS система "1С-Логистика: WMS: функциональность и назначение". Управление складом 3.1.: работа в системе. Пример внедрения WMS фирмы "InStock Technologies"	2	
Тема 03.11 Информационные системы "1С-Логистика: AXELOT: TMS "Управление транспортом и перевозками" и "SAP TM: "Управление	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>1 AXELOT: TMS "Управление транспортом и перевозками": обзор продукта</b> AXELOT: TMS "Управление транспортом и перевозками": новые горизонты транспортной логистики. Управление процессами доставки с "AXELOT: TMS": опыт компании "САНГ".	2	

транспортом и перевозками			
<b>Тема 03.12</b> <b>Информационные системы "SAP EIS" и "1С ERP: "Управление запасами и закупками". Информационная система. "ERP 2.4". Возможности и особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1 Введение в "Управление запасами"</b> Эффективное управление запасами предприятия (на основе SAP EIS). 1С ERP: "Управление предприятием 2.0": управление запасами и потребностями.	2	
	<b>Планирование обеспечения товаров в 1С: "Управление торговлей "</b> . Практические примеры внедрения 1С:ERP. Обзор 1С:ERP 2.4.:ответственное хранение. 1С:ERP 2.4.: изменения в нормативной подсистеме; график производства; новое в давальческой схеме; пооперационное планирование. 1С:ERP в примерах: планирование полуфабрикатов в графике производства; поддержание остатка на складе; загрузка нескольких ВРЦ на одном производственном этапе. 1С:ERP: планирование цепей поставок.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
	1. Концептуальные основы логистики		
	2. Сущность, функции и принципы современной логистики		
	3. Методологический аппарат информационной логистики		
	4. Роль и значение информации в логистике		
	5. Логистическая информационная система		
	6. Информационные потоки в логистических системах		
	7. Анализ и проектирование логистических информационных потоков		
	8. Планирование логистических бизнес-процессов		
	9. Информационные технологии в логистике		
	10. Информационная система "1С-Логистика: WMS "Управление складом 3.0"		
	11. Информационные системы "1С-Логистика: AXELOT: TMS "Управление транспортом и перевозками" и "SAP TM: "Управление транспортом и перевозками"		
12. Информационные системы "SAP EIS" и "1С ERP: "Управление запасами и закупками". Информационная система. "ERP 2.4". Возможности и особенности			
13. Определение оптимального места расположения склада			
14. Графическое отображение резервов времени.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>			

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>		
<p><b>Учебная практика раздела</b>  Оценка и занесение в описи полного наименования и технических или эксплуатационных показателей товарно-материальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка смет транспортных расходов.</li> <li>- разработка маршрутов следования.</li> <li>- Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</li> <li>- Папка основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации. ( Сформировать с помощью справочно-правовой системы («Гарант», «Консультант- Плюс», «Энциклопедия Российского права» и др.);</li> </ul>	36	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>9. Провести анализ системы складирования</li> <li>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> </ol>	72	

11. Составить схему рационального размещения товаров на складе		
12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
<b>Всего</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>6</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<sup>6</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
---	--	--

**Приложение 3.2**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.2. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 2.</i>	<i>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</i>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать		классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения;

		методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
--	--	--

### **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 250

в том числе в форме практической подготовки 54 часа

Из них на освоение МДК 208 часов

в том числе самостоятельная работа – 3 часа

производственная практика – 36 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>7</sup>	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Производственная логистика	<b>79</b>	18	<b>74</b>	18		1	3		
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Распределительная логистика	<b>79</b>	18	<b>74</b>	18		1	3		
ПК 2.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Раздел 3. Эффективное управление цепями поставок	<b>50</b>	18	<b>48</b>	10		1			

<sup>7</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ОК 09										
	Учебная практика									
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	Промежуточная аттестация									
	<b>Всего:</b>	<b>250</b>								<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
		38/36	
<b>Раздел 1. Производственная логистика</b>			
<b>МДК.02.01 Производственная логистика</b>			
<b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b>	<b>Содержание</b> Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	4	
<b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>	<b>Содержание</b> Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	4	
<b>Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства</b>	<b>Содержание</b> Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как	4	

	совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.		
<b>Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов		
<b>Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоочность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.		
<b>Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.		
<b>Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные		

<b>процессов</b>	<p>требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства		
	Расчет длительности производственного цикла		
	Расчет оптимального размера партии		
<b>Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<p>Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».</p>		
	<b>В том числе практических занятий и практической подготовки</b>	<b>28</b>	
	Планирование материальных потребностей для производства		
	Построение графиков сложного производственного процесса		
	Построение графиков простого производственного процесса		
	Расчет продолжительности логистической операции		
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов		

	<p>Определение форм материального потока в процессе производства</p> <p>Организация подготовки производства к выпуску новой продукции</p> <p>Формирование логистической концепции «реагирования на спрос»</p> <p>Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек</p> <p>Выявление логистических издержек на протяжении всей логистической цепи в производстве.</p> <p>Оптимизация размера производственной партии</p> <p>Решение задачи «Сделать или купить»</p> <p>Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов</p> <p>Производственная мощность предприятия</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		3	
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>			
<p><b>Учебная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> <li>7. Рассчитать длительность производственного цикла</li> </ol>			
<b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>		<b>38/36</b>	

<b>МДК.02.02 Распределительная логистика</b>			
<b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		
<b>Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.		
<b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Разработка конфигурации логистической сети распределения Определение оптимальных каналов сбыта		
<b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Структура оптовой сети		
	Анализ динамики оптового товарооборота		
	Анализ структуры розничной торговой сети		
	Особенности комиссионной торговли		
Анализ динамики структуры розничной сети			
<b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного		

	взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Выбор оптимального логистического посредника		
	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики		
<b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих		
	Определение местоположения распределительного центра		
	Расчет затрат на сбытовую деятельность		
	Изучение нормативно-правовых актов, касающихся государственного регулирования каналов распределения		
<b>Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения		
	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения		
<b>Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли.		

	Операции логистики возвратных потоков тары.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Формирование логистической сбытовой цепи		
	Определение потерь от возврата товара потребителями		
	Определение структуры отдела сбыта и оптимального числа торговых представителей компании		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		3	
<b>Раздел 3. Эффективное управление цепями поставок</b>		<b>20/28</b>	
<b>МДК 02.03 Эффективное управление цепями поставок</b>			
<b>Тема 3.1 Основные понятия цепи поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Становление цепей поставок Интеграция цепей поставок		
<b>Тема 3.2 Конфигурирование цепи поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Строение цепи поставок Параметры конфигурации цепи поставок		
<b>Тема 3.3 Стратегия и планирование в цепи поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Логистические стратегии</b> Разработка и реализация логистической стратегии		
	<b>Планирование в цепях поставок</b> Классификация видов планирования в логистике		
<b>Тема 3.4 Управление в цепях поставок</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>Система управления в цепи поставок</b> Задачи системы управления. Управление организационными изменениями в цепях поставок		
	<b>SCOR-модели цепи поставок</b> Применение SCOR-модели для измерения эффективности цепей поставок		
	<b>DCOR-модель цепи поставок</b> Интеграция концепций реинжиниринга бизнес-процессов.		
<b>Тема 3.5 Показатели логистической деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Виды показателей логистической деятельности</b> Использование показателей логистической деятельности		
	<b>Методы оценки и анализа логистических затрат, пути их уменьшения</b> Система сбалансированных показателей		

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
	Базовые положения логистики		
	Расчет параметра системы управления запасами с фиксированным размером заказа		
	Расчет параметра системы управления запасами с фиксированным интервалом заказа		
	Определение оптимального размера заказа		
	Определение страхового запаса		
	Определение оптимального размера партии		
	Расчет оптимального размера заказа при скидке и увеличении цены		
	Расчет оборачиваемости производственных запасов		
	Определение параметров системы с фиксированным интервалом поставки		
	Выбор поставщика сырья		
	Складская или транзитная форма снабжения		
	Определение местоположение склада методом центра тяжести и методом пробной точки		
	Определение складской площади		
	Повышение оборачиваемости товарных запасов		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>		
	<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> </ol>		

<ol style="list-style-type: none"><li>3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li><li>4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li><li>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li><li>6. Провести анализ системы распределения</li><li>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li><li>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li><li>9. Определить финансовые потери от возврата товара</li><li>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li><li>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li></ol>		
---	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>
12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
15. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>
16. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с.
17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

18. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>8</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</p> <p>расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p>

<sup>8</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.3. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3.</i>	<i>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i>
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i>
<i>ПК 3.2.</i>	<i>Определять параметры логистического сервиса</i>
<i>ПК 3.3.</i>	<i>Оценивать качество логистического сервиса</i>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками		участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

	<p>способы расчета стоимости перевозки;          виды, типы и параметры транспортных средств;          порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;          порядок и требования к заполнению транспортных документов;          структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;          содержание, задачи и принципы логистического сервиса;          элементы сервисного обслуживания;          классификацию логистического сервиса;          роль маркетинга в логистическом сервисе;          экономические параметры организации логистического сервиса;          показатели, оценивающие качество логистического сервиса;          уровни и параметры качества логистического сервиса;          факторы качества сервисного обслуживания;          классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
--	---

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 269

в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

Из них на освоение МДК – 158 часов

в том числе самостоятельная работа 4 часа

практики, в том числе учебная практика – 36 часов

производственная практика – 72 часа

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена – 3 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>9</sup>	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	<b>79</b>	18	<b>72</b>	<b>36</b>		2	3		
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	<b>79</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		2		3	
	Учебная практика	<b>36</b>							<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>								<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>3</b>								

<sup>9</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	<i>Всего:</i>	<i>269</i>							
--	---------------	------------	--	--	--	--	--	--	--

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
		18/54	
<b>Раздел 1. Транспортная логистика</b>			
<b>МДК.03.01 Транспортная логистика</b>			
<b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.		
	Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.		
	Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.		
	Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта.		
	Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>32</b>	
	Выбор транспортного средства для перевозки груза.		
	Построение маршрута перевозки груза		
	Выбор транспортного средства для перевозки груза		
	Выбор тары и упаковки		
	Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.		
	Размещение груза в транспортном средстве		
	Заполнение документации по условиям Incoterms		

	Построение сетевого графика		
<b>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ		
	Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.		
	Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация.		
	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>	
	Организация перевозки груза в международном сообщении	2	
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2	
	Заполнение транспортной документации	4	
	Составление маршрута доставки продукции маятниковым вариантом	4	
	Составление маршрута доставки продукции	4	
	Особенности терминальной перевозки.	4	
Особенности смешанных и мультимодальных перевозок	2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам			

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>			
<p><b>Производственная практика раздела 1</b>  <b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>7. Составить маршрут движения</li> <li>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</li> <li>9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов</li> </ol>			
<p><b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</b></p>			
<p><b>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</b></p>	<b>18/54</b>		
<p><b>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Оптимизация параметров выполнения логистического заказа</p> <p>Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка</p> <p>Размещение объектов логистического сервиса</p>	<p><b>8</b></p>	
		<b>20</b>	
		4	
		4	
		4	

	Обработка заказов	4		
	Разработка стратегии обслуживания	4		
<b>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности. Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>34</b>		
	Формирование логистического сервиса			
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей			
	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса			
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков			
	Расчет безубыточности логистических услуг			
	Изучение функционирования CRM-систем			
	Определение показателей качества обслуживания			
	Расчёт затрат на сервисное обслуживание			
	Оценка качества логистического сервиса			
	Логистический сервис на международном рынке			
	Размещение объектов логистического сервиса			
	Размещение объектов сервиса с помощью эвристического метода Ардолана			
	Размещение объектов сервиса с помощью гравитационного метода.			
	Размещение объектов сервиса с помощью метода взвешивания			
	Метод калькуляции затрат			
		Разработка рекламы для развития сервиса		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		6	

<p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</li> <li>4. Изучить работу сервисов предприятия</li> <li>5. Провести анализ системы сервисного обслуживания</li> <li>6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</li> <li>7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии</li> <li>8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</li> </ol>		
<b>Всего</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-

00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>10</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

<sup>10</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ  
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.4. Перечень общих компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 4.</i>	<i>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Планировать работу элементов логистической системы
<i>ПК 4.2.</i>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
<i>ПК 4.3.</i>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками		участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях

		логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 398

в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

Из них на освоение МДК – 176 часа

в том числе самостоятельная работа – 2 часа.

практики, в том числе учебная практика – 36 часов.

производственная практика – 144 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>11</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	<b>99</b>	18	<b>94</b>	30	20	1	3			
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	<b>77</b>	18	<b>72</b>	36		1	3			
	Учебная практика	<b>36</b>							<b>36</b>		
	Производственная практика часов	<b>180</b>								<b>144</b>	
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>									
	<b>Всего:</b>									<b>36-144</b>	

<sup>11</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
		26/48	
<b>Раздел 1. Основы планирования логистических процессов</b>			
<b>МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов</b>			
<b>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</b>	<b>Содержание</b>	16	
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	12	
	Основы планирования в логистических системах	4	
	Разработать кольцо управления участка логистической цепи	4	
	Взаимосвязь видов планирования на предприятии	4	
<b>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</b>	<b>Содержание</b>	10	
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения.		

	Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).		
	<b>В том числе практических занятий</b>	36	
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	2	
	Применение методов выбора поставщика	2	
	Выбор логистического посредника	2	
	Разработка звена логистической цепи	2	
	Разработка плана деятельности звена логистической цепи	2	
	Алгоритм выбора поставщика материальных ресурсов	4	
	Определение параметров материалопотока	4	
	Планирование производственного процесса во времени	4	
	Планирование поточного производства и управление межоперационными заделами	4	
	Планирование материальных ресурсов с использованием метода MRP-1	4	
	Планирование организации производства с использованием метода MRP-1	4	
	Подготовка производства к выпуску новой продукции	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>		

<b>Производственная практика раздела 1</b>			
<b>Виды работ</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии</li> <li>3. Составить схему логистической цепи на предприятии</li> <li>4. Участие в планировании и организации логистических процессов</li> <li>5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</li> </ol>			
<b>Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>			
<b>МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>		<b>18/54</b>	
<b>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.		
<b>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация		

	отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.		
<b>Тема 2.3. Анализ работы логистических систем</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>54</b>	
	Основы планирования в логистических системах	4	
	Разработать кольцо управления участка логистической цепи	4	
	Построение дерева решений	2	
	Оценка эффективности функционирования логистической системы	4	
	Проведение логистического аудита	4	
	Определение уровня отклонений между заданными и фактическими значениями	4	
	Расчет численности работников в планируемом периоде	4	
	Учет и контроль товарно-материальных ценностей	4	
	Метод оценки запасов по средневзвешенной	4	
	Расчет себестоимости перевозок	4	
	Определение затрат логистической системы.	4	
	Расчет рентабельности логистической системы	4	
	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	4	
	Разработка плана деятельности звена логистической цепи	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>			

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к защите курсовой работы.</li> </ol>		
<p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия</li> <li>2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия</li> <li>3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия</li> <li>4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи</li> <li>5. Анализ эффективности управления участком логистической цепи</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи</li> <li>3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</li> <li>4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</li> <li>5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</li> </ol>		
<p><b>Всего</b></p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-

0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>12</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

<sup>12</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>         профессиональной документацией на государственном и иностранном языках          ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности          ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость          ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий       </p>		
--	--	--

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**1.1.5. Перечень общих компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 4.</i>	<i>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i>
<i>ПК 4.1.</i>	Планировать работу элементов логистической системы
<i>ПК 4.2.</i>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
<i>ПК 4.3.</i>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками		участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь		определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях

		логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 136 часа

в том числе в форме практической подготовки – 12 часов

Из них на освоение МДК – 58 часов

в том числе самостоятельная работа – 2 часа.

практики, в том числе производственная практика – 72 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>13</sup>	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Освоение работ по профессии 16671 Плотник/20015 Агент по закупкам	<b>58</b>	12	<b>48</b>	20		2	6		
	Производственная практика часов	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	<b>Всего:</b>	<b>136</b>								<b>72</b>

<sup>13</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Освоение работ по профессии 16671 Плотник</b>		<b>16/32</b>	
<b>МДК.05.01</b>			
<b>Тема 05.01</b> Организация труда при выполнении плотничных работ	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Место плотничных работ в общестроительном производстве. Виды плотничных работ.		
	2. Правила охраны труда и техники безопасности при производстве плотничных работ. Санитарно-гигиенические и экологические нормы при выполнении плотничных работ.		
	3. Требования СНиП при производстве плотничных работ. Организация труда и содержание рабочего места для плотничных работ		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1 Ознакомление с квалификационной характеристикой плотника и программой обучения. 2 Организация рабочего места плотника		
<b>Тема 05.02</b> Виды и устройство деревообрабатывающего инструмента и оборудования	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Требования к безопасности труда, к эксплуатации инструмента.		
	2. Виды инструментов: измерительный и разметочный инструмент, инструмент для рубки, тески, пиления, строгания, долбления и резания древесины, сверлильный инструмент. Приспособления для плотничных работ..		
	3. Электрифицированный ручной инструмент. Электрифицированные машины. Виды и устройство электрифицированного инструмента и машин		
	4. Подготовка инструмента к работе. Заточка инструмента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	1 Устройство электрифицированного инструмента и машин. 2. Изучение инструментов плотника		

	3.Заточка инструмента		
	4.Рубка и распилка деталей		
<b>Тема 05.03 Виды материалов для строительства деревянных зданий и сооружений</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1Классификация и стандартизация лесных материалов. Пиломатериалы и заготовки.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	1Изучение устройства рубанка. Строгание древесины: заполнение таблицы «Профили строгания».		
	2 Составление таблиц с видами сверл и способами сверления.		
	3 Составление таблиц с видами пилы и способами пиления		
	4 Изучение операции долбление, строгание и тески.		
	5 Изучение видов посадок, классов шероховатости. Допустимых отклонений		
	6 Заполнение таблиц: «Название и краткая характеристика соединения»		
	7 Виды сращивания и сплачивания		
	8 Виды шиповых соединений. Виды угловых соединений		
	9 Виды склеивания		
10 Расчет потребности пиломатериалов жёсткую упаковку			
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного		6	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:  1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам			
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Организация рабочего места плотников. 2. Разметка древесины 3. Теска древесины 4. Пиление древесины 5. Соединение древесины посредством врубок 6. Соединение древесины сращиванием.		72	

7. Угловые соединения.			
8. Крестообразные соединения.			
9. Соединения по высоте (наращивание).			
10. Соединения элементов на нагелях, гвоздях, шурупах.			
11. Соединения на клеях.			
12. Монтаж деревянного каркаса			
<b>Раздел 1 20015 Агент по закупкам</b>			
<b>МДК.05.01 20015 Агент по закупкам</b>		<b>16/32</b>	
<b>Тема</b>	<b>05.01</b>	<b>Общее</b>	<b>Содержание</b>
<b>представление о профессии Агент по закупкам</b>	<b>о</b>	<b>по</b>	<b>1 Общее представление о профессии Агент по закупкам</b> Основы технологии торговли
			<b>2 Формы и методы торговой деятельности</b> Транспортировка грузов. Виды рынков. Рыночная конъюнктура
			<b>3 Правовые и организационные основы охраны труда</b>
			<b>4 Конкурентоспособность товаров и организаций</b> Основные виды договоров, применяемых в торговле
			<b>5 Организация расчетов с контрагентами</b> Предоставление гарантий и страхование коммерческих сделок
			<b>6 Товарная информация</b> Выполнение таможенных формальностей при совершении торговомеднических операций
			<b>7 Бальный метод оценки деятельности группы закупок по итогам периода</b>
			<b>8 Расчет зарплаты и оценка труда специалистам по закупкам.</b> Расчет бонусной части заработной платы
			<b>В том числе практических занятий</b>
			Использовать определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
			Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
			Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
			Основы антимонопольного законодательства
			Составлять и оформлять отчетную документацию
Основы информатики в части применения к закупкам			
		<b>16</b>	
		<b>32</b>	

	Составлять должностную инструкцию по профессии» Агент по закупкам»		
	Рациональное товароснабжение		
	Основные рыночные показатели		
	Составление договоров на поставку товаров		
	Организация и технология работы электронных торговых площадок		
	Организация и технология работы на товарных биржах		
	Организация и технология работы на оптовых ярмарках		
	Мотивация сотрудника		
	Разработка и оформление договоров		
	Порядок таможенного декларирования товаров		
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного</b>		6	
<b>Производственная практика раздела 2</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. Ознакомление с деятельностью предприятия			
2. Организация работы по ведению деловых переговоров			
3. Овладение методами закупки товаров			
4. Составление договора поставки			
5. Составление спецификации на поставку товаров и других сопроводительных документов			
6. Организация отправки груза			
7. Овладение методами приемки товаров			
8. Обеспечение техники безопасности при проведении профессиональной деятельности			
9. Анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия			
10. Анализ конъюнктуры рынка			
11. Изучение ассортиментной политики предприятия			
12. Участие в договорной работе с поставщиками товаров			
<b>Всего</b>		72	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

16. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

17. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

18. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

19. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

20. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

21. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-

0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

22. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

23. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

24. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

25. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

26. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

27. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

28. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

29. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

30. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

5. Конституция Российской Федерации
6. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
7. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
8. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>14</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

<sup>14</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>         профессиональной документацией на государственном и иностранном языках          ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности          ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость          ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий       </p>		
--	--	--

**Приложение 6. Примерные программы цифровых модулей**  
**Приложение 6.1**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.06 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**2024 год**

**1. Общая характеристика цифрового модуля «ПМ.06 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля**

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b>
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		<b>Умения:</b>
		Определять задачи для поиска информации
		Определять необходимые источники информации
		Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Использовать современное программное обеспечение
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД X	Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
ПК 6.1	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок
ПК 6.2	Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия легкой промышленности
ПК6.3	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок

## 1.1.3. В результате освоения цифрового модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	участия в обработке документов с использованием программы 1С
	участия в управлении цепями поставок на предприятии легкой промышленности с использованием цифровых технологий
	участия в использовании цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок
Уметь	обрабатывать логистические документы в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»
	участия в логистических операциях на всех этапах складирования и транспортировки на предприятии легкой промышленности
	классифицировать продукцию производства лёгкой промышленности, определять технологию её изготовления
	ориентироваться в общих вопросах экономики и организации производства лёгкой промышленности
	комплектовать грузовые единицы с учетом специфики продукции
	оценить возможности и рассчитывать затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП.
	писать деловые письма, осуществлять деловые звонки, проводить деловые встречи
Знать	способы использования систем электронного документооборота в логистике
	способы обработки документов в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»
	основные технологии производства и виды работ в лёгкой промышленности
	основной ассортимент изделий лёгкой промышленности
	ресурсосбережение на производстве
	особенности транспортирования сырья на склад готовой продукции или в отделочные производства
	схемы грузопотоков на предприятии
	цифровые технологий в логистике и УЦП
	методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок
	основы деловых коммуникаций, в т.ч с использованием цифровых технологий

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –199 часов

в том числе в форме практической подготовки –20 часов

Из них на освоение МДК – 88 часов

в том числе самостоятельная работа – 1 час.

практики, в том числе учебная практика – 36 часов

производственная практика – 72 часа

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена – 3 часа.

## 2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем цифрового модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч.		
<b>Раздел 1. Цифровые технологии в логистике</b>		<b>38/48</b>		
<b>МДК 06.01 Цифровые технологии в управлении цепями поставок</b>				
<b>Тема 1.1</b> <b>Обработка документов в программе MS Office и «1С: Документооборот 8 ПРОФ»</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>		
	1. Документооборот, переход от традиционного к электронному. Смешанный документооборот. Автоматизация документооборота на предприятии			
	2. Принципы управления электронными документами. Основные свойства документа и метаданных, обрабатываемых в СЭД. Обмен электронными документами между юридическими лицами. Внедрение системы электронного документооборота, оформление Соглашения об обмене эл документами			
	3. Системы электронного документооборота: организационно-технологические аспекты			
	4. Регулирование и регламентация электронного документооборота в организации			
	5. Архивное хранение документов в организации			
	6. Организация электронного архива и хранения электронных документов			
	7. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии			
	8. Облачный электронный документооборот			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>32</b>
	1. Назначение и структура справочников систем электронного документооборота			
	2. Формирование шаблонов. Альбом форм электронных документов			
	3. Обработка внутренних документов в системе. (приказы по ОД, АХД, акты, протоколы, докладные и служебные записки)			
	4. Согласование документов в системе. Утверждение документов в системе			
5. Подписание электронных документов. Виды электронных подписей				
6. Регистрация и отправка/получение документов				
7. Ответность и контроль в системе документооборота				
8. Направление документов в архив и уничтожение документов. Поиск документов. Создание отчетов				
<b>Тема 3.2.</b> <b>Основные складские процедуры в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	<b>Учет складских операций</b>	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>		
	9. Учёт складских операций в «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3.			
	10. Приёмка товара на складе.			
11. Размещение товара на складе.				

	12. Отбор и отгрузка товара со склада с помощью инструмента «Рейсы».		
	13. Проведение инвентаризации.		
	14. Работа с отчётами.		
	15. Работа с собственным складом: заполнение справочников «Топология склада», «Ячейки склада», «Номенклатура».		
	17. Прием и размещение товаров на собственном складе.		
<b>Тема 3.3. Конфигурирование цепи поставок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Основные понятие цепи поставок. Строение цепи поставок Параметры конфигурации цепи поставок Устойчивость цепей поставок		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	19.Оценка подходов к решению вопросов совместной работы в логистической цепи на примере различных предприятий.		
<b>Тема 3.4. Стратегии и планирование цепи поставок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Логистические стратегии в цепи поставок. Разработка и реализация логистической стратегии в ЦП. Планирование в ЦП		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		<b>3</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b> <b>72</b>	
<b>Виды работ:</b>			
1. Представление данных с помощью текстового редактора ms word			
2. Обработка данных в электронных таблицах ms excel			
3. Представление данных о деятельности компании в виде презентации			
4. Обработка и хранение персональных данных клиентов-заказчиков, в том числе в сети Интернет			
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
1. Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики			
2. Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок			
3. Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок			
4. Использовать инструменты электронного маркетинга (интернет-маркетинг) в логистики.			
<b>Всего</b>		<b>199 час</b>	

### 3. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1	корректность в обработке логистических документов в программе «1С:Документоборот 8 ПРОФ»	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: практических занятий, заданий по производственной практике, заданий для самостоятельной работы.
ПК 6.2.	корректность в оценке реалистичности и возможности использования технологий, расчёте затрат на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: практических занятий, заданий по производственной практике, заданий для самостоятельной работы.
ПК 6.3.	корректность в использовании правил логистики при участии в складской деятельности и транспортировке продукции	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: практических занятий, заданий по производственной практике, заданий для самостоятельной работы.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ. Оценка защиты лабораторных работ. Тестирование. Экспертная оценка выполненных работ

## **Приложение 3 Примерные программы учебных дисциплин**

### **Приложение 3.1**

**к ОПОП по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06		<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</p> <p>раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</p> <p>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</p> <p>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных</p>		<p>основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</p> <p>итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли</p>

		аргументов; демонстрировать гражданско- патриотическую позицию		
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	42
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа <sup>15</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>15</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века</b>		<b>24/8</b>		
<b>Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	1		
	Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.			
<b>Тема 1.2. Социально-экономическое развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира			
<b>Тема 1.3. Кризис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	
	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая			

государственности на Северном Кавказе и его преодоление	чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.		ОК 06	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; <b>Борьба с террором: кто побеждает?</b> <a href="http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet">http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet</a> (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))			
Тема 1.4. Основные направления внешней политики	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период			
	<b>В том числе практических занятий</b>	1		
	Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия			
Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:  Крым в России: год спустя.  <a href="http://wciom.ru/presentation/page-19">http://wciom.ru/presentation/page-19</a> (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru))			

	<p>Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов.</p> <p><a href="http://wciom.ru/presentation/page-7">http://wciom.ru/presentation/page-7</a> (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))</p> <p>5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан.</p> <p><a href="http://wciom.ru/presentation/page-8">http://wciom.ru/presentation/page-8</a> (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))</p>			
<b>Тема 1.6.</b> <b>Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.			
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Россия в процессе глобализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.			
<b>Тема 2.2.</b> <b>Россия в мировой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.			
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>34/8</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 256 с.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. - Текст : непосредственный.

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>16</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива и психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и</p>

<sup>16</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; оценивать результат и последствия исторических событий; определять задачи поиска исторической информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; осознавать личную ответственность за судьбу России; проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий; демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p>	<p>групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

	<p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
--	--	--

**Приложение 3.2**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09		<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять</p>		<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

		словарный запас		
--	--	-----------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	134
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	128
Самостоятельная работа <sup>17</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>17</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>64</b>		
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	4		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	4		
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 7. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		
<b>Тема 1.3. Значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>		

<b>иностранного языка в освоении профессии</b>	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Практическое занятие № 9. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 10. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	4		
	Практическое занятие № 11. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	4		
<b>Тема 1.4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	4		
	Практическое занятие № 14. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	4		
	Практическое занятие № 15. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	4		
<b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>		
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	4		
	Практическое занятие № 18. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	2		
Практическое занятие № 19. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	4			

<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 21. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	4		
	Практическое занятие № 22. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»	2		
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание<sup>18</sup></b>		<b>54</b>		
<b>Тема 3.1. Логистика и ее виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 25. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	4		
<b>Тема 3.2. Документация в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	4		

<sup>18</sup> В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии

	Практическое занятие 28. Заполнение логистических документов на иностранном языке	4		
<b>Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>		
	Практическое занятие № 29. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	4		
	Практическое занятие № 31. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	4		
	Практическое занятие № 32. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	4		
<b>Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	4		
	Практическое занятие № 34. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	4		
	Практическое занятие № 35. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	4		
<b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 36. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2		
	Практическое занятие № 37. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»			
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>128</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

13. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>19</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах,</p>

<sup>19</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>ролевых играх.  Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
---	---	--

**Приложение 3.3**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	<p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в</p>	<p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений</p>

	различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	76
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	38
Самостоятельная работа <sup>20</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>20</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>20/10</b>		
<b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера			
	Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения			
	Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения			
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				

<b>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан		
	Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>54/28</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>54/28</b>	
<b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан		
	Организация обороны Российской Федерации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Общая физическая и строевая подготовка		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил		
	Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами		
	Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу		
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу		
	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе		

	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Практическое занятие № 8. Обязательная подготовка граждан к военной службе			
	Оказание первой помощи при ранениях			
	Различные способы переноски и оттаскивания раненых с поля боя.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ			
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации			
	Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 9. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих			
	Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы			
	Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба			
	<b>В том числе практических занятий</b>	16		
	Практическое занятие № 10. Общая физическая и строевая подготовка			
	Выполнение строевых приёмов на месте без оружия			
	Выполнение строевых приёмов на месте с оружием. Строевой шаг			
	Выполнение строевых приёмов в движении без оружия.			
	Выполнение строевых приёмов в движении с оружием			
	Подготовка к заступлению в караул			
	Порядок заряжания и разряжения оружия.			
	Действия часового на посту.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>	<b>54/28</b>			
<b>Тема 2.1. Общие правила</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06,	
	Травматизм и его профилактика, травматический шок Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом			

<b>оказания первой помощи</b>	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи		ОК 07	
	Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма			
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях			
	ПМП при закрытых повреждениях Классификация и симптоматика закрытых повреждений. ПМП при закрытых повреждениях			
	Транспортная иммобилизация, повязки Цели, задачи, принципы и показания для иммобилизации. Виды иммобилизации.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>22</b>		
	Практическое занятие № 11. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)			
	Практическое занятие № 12. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела			
	Практическое занятие № 13. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур			
	Практическое занятие № 14. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях			
	Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.			
	Оказание первой помощи при ожогах и поражении электрическим током.			
	Оказание первой помощи при утоплении, отравлениях.			
	Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании			
Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата				
Проведение реанимационных мероприятий				
Наложение повязки при ранениях головы, туловища, конечностей				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний				
Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами				
Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний				
Ранние половые связи и их последствия для здоровья				

	Негативные последствия ранней половой жизни. Инфекции, передаваемые половым путем. Меры их профилактики			
	Инфекционные заболевания. Общие признаки инфекционных заболеваний Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами			
	Материнство и детство. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 15. Правила госпитализации инфекционных больных			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие			
	Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 16. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания			
	Практическое занятие № 17. Двигательная активность и здоровье.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>38/38</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

4. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова — Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст: электронный. — ISBN 978-5-16-107123-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : непосредственный.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. —

(Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

7. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

8. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

9. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : непосредственный.

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

11. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

12. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-299-01110-4. – Текст : непосредственный.

13. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. – 214 с.

2. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с.

4. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

5. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. –

Москва: Юрайт, 2021. – 212 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471671> .

6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>21</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> основы<sup>22</sup> военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<sup>21</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<sup>22</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

пострадавшим	правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
<u>Знать:</u> общие <sup>23</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
<u>Уметь:</u> определять <sup>24</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

<sup>23</sup>Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<sup>24</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

пострадавшим	доврачебной помощи пострадавшим	
<u>Уметь:</u> оказывать <sup>25</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

<sup>25</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

**Приложение 3.4**

**к ОПОП по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04 ОК 08		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	128
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	128
Самостоятельная работа <sup>26</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>26</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры				
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные				

спортивной ходьбы	упражнения			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	12		
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут			
	Челночный бег, прыжок в длину с места, бег 30м			
	Разучивание и совершенствование техники спортивной ходьбы			
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60м			
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100м.			
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–200м.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>32</b>		
<b>Тема 3.1. Стойки игрока и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		

<b>перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)</b>	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП			
<b>Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.6. Основы методики судейства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Отработка навыков судейства в волейболе			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	20		
	Выполнение передачи мяча в парах			
	Игра по упрощённым правилам волейбола			
	Игра по правилам			
	Разучивание и совершенствование стоек и перемещений по площадке.			

	Разучивание и совершенствование техники подач мяча			
	Разучивание и совершенствование техники приёмов и передач мяча.			
	Разучивание и совершенствование техники нападающего удара			
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча.			
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом			
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>26</b>		
<b>Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног			
	Разучивание и совершенствование техники передвижений по площадке			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.			
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте			
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча в движении			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса			
	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места			

	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу в движении.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Игра по упрощенным правилам баскетбола			
	Игра по правилам			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практика в судействе соревнований по баскетболу			
	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>34</b>		
<b>Тема 5.1. Строевые приемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Отработка строевых приёмов			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.2. Техника акробатических упражнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Отработка техники акробатических упражнений			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>			
<b>Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Разучивание и выполнение упражнений с гирями			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	26		
	Выполнение комплекса ОРУ			
	Контроль комбинации по акробатике			
	Контроль комбинации на бревне, брусьях			
	Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП			
	Разучивание и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп.			
	Разучивание и совершенствование техники силовых упражнений.			
	Разучивание и совершенствование упражнений со свободными весами: штангами, гирями.			
	Разучивание и совершенствование упражнений со свободными весами: гантелями.			
	Разучивание и совершенствование упражнений со свободными весами: гирями.			
	Разучивание и совершенствование методов регулирования нагрузки			
	Разучивание и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп			
	Разучивание и совершенствование физкультурной микропаузы, активизирующей кровообращение в ногах.			
	Комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
<b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>		<b>12</b>	ОК 04, ОК 08	
<b>Тема.6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Игровая стойка, основные удары в бадминтоне</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.2. Подачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Отработка подач			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.3. Нападающий удар</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. Контроль техники подач, ударов справа, слева			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>				
<b>Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 08	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий			
	Формирование профессионально значимых физических качеств			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Всего</b>		<b>128</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2

2. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984>

3. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-изд.,стер.] - Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст:непосредственный

4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

5. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>

6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7.

7. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

8. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. — Москва: Издательский центр «Академия», 2018. — 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

9. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

10. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>27</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u></p> <p><i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i></p> <p><i>основы здорового образа жизни;</i></p> <p><i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;</i></p> <p><i>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</i></p>	<p>обучающийся понимает <i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i></p> <p><i>ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности;</i></p> <p>проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p><i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i></p> <p><i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</i></p> <p><i>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</i></p>	<p>обучающийся использует <i>физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</i></p> <p><i>применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</i></p> <p><i>выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</i></p>	<p style="text-align: center;">Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий</p>

<sup>27</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3.5**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой

		<p>программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</p>	<p>документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>
--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа <sup>28</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>28</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>		<b>28/8</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.3,	

<b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.			
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.			
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>19/7</b>		
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в			

	табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации			
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.			
	Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.			
	Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.			
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1		
	Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.			
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>3/1</b>		
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-		ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	

	турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	1		
	Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.			
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>34/16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>29</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;            основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            методы работы в профессиональной и смежных сферах;            основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;            технологию поиска информации в сети Интернет;            номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            приемы структурирования информации;            содержание актуальной нормативно-правовой документации;            основы проектной деятельности;            правила оформления документов и построения устных сообщений;            назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;            основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;            назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;            принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;            демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;            демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;            демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;            демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;            демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;            демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;            демонстрирует знания приемов структурирования информации;            демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;            демонстрирует знания основ проектной деятельности;            демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;            демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;            демонстрирует знания основных компонентов компьютерных</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>

<sup>29</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействие;</p> <p>демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<p>создавать презентации;  читать (интерпретировать)  интерфейс специализированного  программного обеспечения,  находить контекстную помощь,  работать с документацией;  пользоваться  автоматизированными системами  делопроизводства</p>	<p>наиболее значимое в перечне  информации;  демонстрирует умение  определять актуальность  нормативно-правовой  документации в  профессиональной деятельности;  демонстрирует умение  обрабатывать текстовую  табличную информацию;  демонстрирует умение  использовать деловую графику и  мультимедиа информацию;  демонстрирует умение создавать  презентации;  демонстрирует умение читать  (интерпретировать) интерфейс  специализированного  программного обеспечения,  находить контекстную помощь,  демонстрирует умение работать с  документацией;  демонстрирует умение  пользоваться  автоматизированными системами  делопроизводства</p>	
--	--	--

**Приложение 3.6**

**к ОПОП по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.2.2 ПК.3.3 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 14 ЛР 15		определять организационно-правовые формы собственности организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию		сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	69
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>30</sup>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

<sup>30</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>		<b>20/8</b>		
<b>Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности			
<b>Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>				
<b>Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса			
<b>Тема 2.2. Основные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3,	

<b>фонды и оборотные средства предприятия</b>	Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).		ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов			
	Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).			
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</b>		<b>8/4</b>		
<b>Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)			
	Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда			
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия</b>		<b>22/12</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.2, ПК.3.3,	

<b>предприятия</b>	Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.		ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 3. Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов			
	Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»			
<b>Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 4. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)			
	Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования			
<b>Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования			

	Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения			
<b>Раздел 5. Управление организацией</b>		<b>14/8</b>		
<b>Тема 5.1. Управление организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).			
<b>Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия». Составление схемы формирования финансового результата.			
<b>Тема 5.3. Планирование в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)». Сопоставление видов планирования и сроков их реализации.			
<b>Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b>		<b>4/2</b>		
<b>Тема 6.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.2.2, ПК.3.3,	

<b>Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b>	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.		ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Определение экономических показателей инвестиционных проектов			
<b>Всего:</b>		<b>34/34</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

4. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов

: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

5. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

6. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166931>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>

4. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183221>

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>31</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; демонстрирует знания производственного и технологического процессов; демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> определять организационно-	демонстрирует умение идентифицировать	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения

<sup>31</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>правовые формы собственности организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>организационно-правовые формы собственности организаций;</p> <p>демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;</p> <p>демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

**Приложение 3.7**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СТАТИСТИКА**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 СТАТИСТИКА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники		предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	30
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
Самостоятельная работа <sup>32</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>32</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>12/4</b>		
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Современные технологии организации статистического учета. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Виды интервалов. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	

	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 1. Проведение сводки и группировки статистических данных.			
<b>Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 2. Построение и анализ таблиц и графиков.			
<b>Раздел 2. Статистические показатели</b>		<b>16/6</b>		
<b>Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.			
<b>Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.			
<b>Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		

	Практическое занятие № 4. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах			
<b>Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 5. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.			
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>20/10</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

3. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для СПО / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195443>

4. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

5. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

6. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

7. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика
3. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157452>
4. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153660>
5. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>33</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p>демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники</p>	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>33</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3.8**  
**к ПООП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте		понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>34</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>34</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Организация документооборота на предприятии</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1. Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	<b>2</b>		ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними</b>		<b>30/18</b>		
<b>Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	

	записка, акт, справка, служебные письма			
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения			
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление деловых писем			
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.			
<b>Тема 2.2. Кадровая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	8		
	Практическое занятие № 4. Оформление приказов по личному составу.			
	Практическое занятие № 5. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.			
<b>Тема 2.3. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 6. Оформление договора купли-продажи			
	Практическое занятие № 7. Оформление и обработка претензионных писем			
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>18/18</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

2. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

7. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>

8. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173092>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

4. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193314>

5. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428>

6. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220493>

7. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169795>

8. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797>

9. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>35</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>

<sup>35</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3.9**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		<p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>определять и анализировать уровень инфляции;</p> <p>определять кредитоспособность заемщика</p>		<p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных</p>

				участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы
--	--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа <sup>36</sup>	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>36</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>		<b>18/8</b>		
<b>Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег</p>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,	

<b>Экономическая сущность государственных финансов</b>	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.		OK 03, OK 04, OK 05, OK 09		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2			
	Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.				
<b>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09		
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	4			
	Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.				
	Анализ бюджета домашнего хозяйства.				
<b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>		<b>8/4</b>			
<b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09		
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.				

	Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	2			
	Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.				
<b>Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	2			
	Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом				
<b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b>		<b>6/4</b>			
<b>Тема 3.1. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных				

	<p>бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	<p>Определение суммы дивидендов по акциям Определение индекса в биржевой торговле</p>			
<b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>		<b>6/2</b>		
<b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<p>Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.</p>			
<b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	
	<p>Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).</p>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		

	Виды кредитования			
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Сообщение на тему «Международные кредитные отношения»	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<i>18/18</i>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

##### 9.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146805>
13. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193400>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>37</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            сущность финансов, их функции и роль в экономике;            принципы финансовой политики и финансового контроля;            законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;            основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;            структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;            цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;            структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;            виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;            характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;            кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;            особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике;            демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля;            демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег;            демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ;            демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций;            демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;            демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;            демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;            демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;            демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики;            демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<sup>37</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p><u>Уметь:</u>  оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  определять и анализировать уровень инфляции;  определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением;  демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;  демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;  демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции;  демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
--	---	--

**Приложение 3.10**

**к ОПОП по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности		сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	50
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа <sup>38</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>38</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>		<b>16/4</b>		
<b>Тема 1.1. Базисные основы логистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.				
<b>Тема 1.2. Потоки в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
Взаимосвязь потоков в логистике				
<b>Раздел 2. Логистические системы и концепции</b>		<b>32/12</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК 1.2,	

<b>Функциональные подсистемы логистики</b>	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.		ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6			
	Практическое занятие Подборка тары и оборудования				
	Практическое занятие Определение оптимального поставщика				
	Практическое занятие Определение показателей сервисного обслуживания				
<b>Тема 2.2. Логистические системы и их элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09		
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.				
	<b>В том числе практических занятий</b>	4			
	Построение простой логистической цепи				
	Оценка эффективности функционирования логистической цепи				
<b>Тема 2.3. Логистические концепции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6			
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь				

	поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.			
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>34/16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией

Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>39</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p>	<p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; демонстрирует знание методов и функций логистики; демонстрирует знание принципов логистики; демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; демонстрирует знание логистических концепций и технологий; демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики; демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>39</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3.11**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; определять виды и порядок налогообложения; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды		Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	57
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
Самостоятельная работа <sup>40</sup>	
Промежуточная аттестация	

<sup>40</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
<b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.	<b>4</b>		
<b>Раздел 2. Действующие налоги и сборы</b>		<b>22/12</b>		
<b>Тема 2.1. Налогообложение физических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Расчет налога на доходы физических лиц			

	Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.			
<b>Тема 2.2. Налогообложение юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Расчет налога на прибыль			
	Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов			
	Расчет транспортного налога			
	Расчет земельного налога			
	Расчет налога на имущество			
<b>Раздел 3. Специальные налоговые режимы</b>		<b>16/4</b>		
<b>Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Расчет налога по упрощенной системе налогообложения			
<b>Тема 3.2. Патентная система налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права			

	на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Расчет налога по патентной системе налогообложения			
<b>Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды</b>		<b>8/2</b>		
<b>Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 10. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.			
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>38/18</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>41</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>            Налоговый кодекс Российской Федерации;            нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;            экономическую сущность налогов;            принципы построения и элементы налоговых систем;            виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;            источники уплаты налогов, сборов, пошлин;            сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;            демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;            демонстрирует знание экономической сущности налогов;            демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем;            демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов;            демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин;            демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>            ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;            понимать сущность и порядок расчетов налогов;            определять виды и порядок налогообложения;            выделять элементы налогообложения;            определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;            понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации;            демонстрирует умение расчета налогов;            демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения;            демонстрирует умение выделять элементы налогообложения;            определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;            демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.            Оценка результата выполнения практических работ.            Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>41</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3.12**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05		применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач		методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	18
Самостоятельная работа <sup>42</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>42</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций</b>		<b>4/0</b>		
<b>Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций</p>	<b>4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
<b>Раздел 2. Математическое программирование в логистике</b>		<b>18/6</b>		
<b>Тема 2.1. Математическое программирование в логистике</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Решение задач линейного программирования графическим методом</p>	<b>6</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
<b>Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности</p>	<b>6</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	

программирование				
<b>Раздел 3. Методы моделирования логистических систем</b>		<b>32/12</b>		
<b>Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	Оптимизация логистических систем графовыми методами			
<b>Тема 3.2. Марковские случайные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие о марковском процессе. Потoki событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний			
<b>Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Решение задач массового обслуживания			
	Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания			
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>38/18</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179155>

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154497>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

2. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>43</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

<sup>43</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3.13**

**к ПОП -П по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05		планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)		сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Самостоятельная работа <sup>44</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>44</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо	
1	2	3	4		
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>		<b>16/4</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.</p>	<b>4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05		
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Проведение SWOT-анализа организации</p>	<b>4</b>			
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>4</b>		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
		<b>2</b>			

	Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)			
<b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b>		<b>20/6</b>		
<b>Тема 2.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций			
<b>Тема 2.2. Коммуникации в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы			
<b>Тема 2.3. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Анализ стилей руководства			
<b>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс.			

	Пути предупреждения стрессовых ситуаций.			
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>28/10</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>45</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методiku принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>45</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
---	--	--

**Приложение 3.14**  
**к ПОП -П по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код умений	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09		оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности		нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	52
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа <sup>46</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>46</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>26/8</b>		
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	1		
<b>Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Составление бухгалтерского баланса			
<b>Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,	
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и			

<b>Двойная запись операций на счетах</b>	структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.		ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования			
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации</b>		<b>22/8</b>		
<b>Тема 2.1. Учет имущества организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Учет движения имущества			
<b>Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов.			

	Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.			
<b>Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>34/16</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
14. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
15. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

43. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

45. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

46. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

47. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>

48. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>47</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание порядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли; демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

<sup>47</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

	деятельности	
--	--------------	--

**Приложение 3.15**

**к ОПОП по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Самостоятельная работа <sup>48</sup>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	

<sup>48</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н, У, З, Уо, Зо
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>		<b>16/2</b>		
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность			
<b>Тема 1.2. Предпринимательское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.			
<b>Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Виды экономических правонарушений и их последствия. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
Анализ экономических правонарушений				
<b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>		<b>12/4</b>		

<b>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие договора и его виды. Правовое регулирование договорных отношений. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Составление и заполнение различных видов договоров		
<b>Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Определение трудового договора. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Составление и заполнение трудового договора		
	Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц		
<b>Всего:</b>		<b>28/10</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) – Правовое агентство «Кодекс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>49</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;  демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;  демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;  демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;  демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;  защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;  демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;  демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>49</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Приложение 3**  
к ОПОП-П по *профессии/специальности*  
**Код Наименование**

На основании примерной образовательной программы ФП «Профессионалитет» (ПОП-П) для одной из профессий/специальностей вашего колледжа заполните Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение на примере 2 дисциплин и 2 профессиональных модулей, включая программное обеспечение.

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

**Кабинеты «Социально-гуманитарного цикла»**

№	Наименование <sup>50</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>51</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Мебель	Основное	120x60x78 см (ШxГxВ), ЛДСП, металлоконструкция	СГ
2.	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Мебель	Основное	Материал фасада: ДСП	СГ
3.	Шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Мебель	Основное	Материал фасада: ДСП	СГ
4.	Доска учебная	ТС	Основное	Доска 3-х элементная для мела (75x200)	СГ
5.	Информационные стенды	ТС	Основное	По усмотрению ОО	СГ
6.	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Оборудование	Основное		СГ

<sup>50</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>51</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование <sup>50</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>51</sup>	Код профессионального модуля, дисциплины
	Неттоп ASUS PN 60-B7383ZD Монитор PHILIPS V7QDSB Клавиатура компьютерная Oklick Компьютерная мышь Oklick	IT			
7.	Колонки	ТС	Основное	По усмотрению ОО	СГ
8.	Наушники с микрофоном	ТС	Специализированное	По усмотрению ОО	СГ
9.	Экран	ТС	Основное	По усмотрению ОО	СГ
10.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	По усмотрению ОО	СГ
11.	Комплект учебно-методических материалов	УМК	Основное	По усмотрению ОО	СГ

#### Кабинеты «Общепрофессионального цикла»

№	Наименование <sup>52</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>53</sup>	Код профессиона льного модуля, дисциплины
1.	Кронштейн для ТВ настенный	Оборудова ние	Основное	Место крепления - на стену Материал - металл Мин. Диагональ экрана, дюймы - 42 Макс. Диагональ экрана, дюймы - 65 Максимальная нагрузка - 60 кг Регулировка крепления - наклон	ОЦ
2.	Шкаф стеллаж для хранения закрытый	Мебель	Основное	Габаритные размеры: (ШхГхВ) не менее 1000х400х1950 мм	ОЦ

<sup>52</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>53</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

3.	Шкаф стеллаж для хранения открытый	Мебель	Основное	Габаритные размеры: (ШхГхВ) не менее 1000х400х1950 мм	ОЦ
4.	Модульный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм не менее 750. Ширина, мм не менее 1200. Глубина, мм не менее 500. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	ОЦ
5.	Офисный стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 540х610х800 мм	ОЦ
6.	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	ОЦ
7.	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	ОЦ
8.	Мобильная стойка	Оборудование	Основное	Тип установки - напольный Макс. Вес нагрузки - до 200 кг. Диагональ от 50" до 86" Тип материала - закалённая сталь	ОЦ
9.	Ноутбук	Оборудование	Основное	Тактовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объём диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть	ОЦ

				<p>Output (наушники) есть          Mic in (микрофон) есть          HDMI есть          Card Reader есть          LAN (сеть) есть          WiFi есть          Bluetooth есть          Операционная система включённая в реестр          российского ПО</p>	
10.	МФУ А4 цветное сетевое лазерное	Оборудова ние	Основное	<p>Возможность автоматической двухсторонней печати – Да          Возможность двухстороннего сканирования – Да          Возможность сканирования в форматах – А4          Время выхода первого цветного отпечатка – не более 12 секунд          Количество комплектов оригинальных цветных картриджей (включая стартовый), поставляемых с оборудованием не менее 2 штук          Количество печати страниц в месяц – не менее 30000 штука.          Максимальное разрешение цветной печати по вертикали, dpi – не менее 1200          Максимальное разрешение цветной печати по горизонтали, dpi – не менее 1200          Максимальный формат печати – не ниже А4          Наличие кабеля электропитания для подключения к сети 220В в комплекте поставки – Да          Наличие модуля WI-FI – Да          Наличие разъема USB – Да          Наличие устройства автоподачи сканера – Да          Режим сканирования – В сетевую папку, На электронную почту          Скорость сканирования, стр/мин – не менее 18          Скорость цветной печати в формате А4 по ISO/IEC</p>	ОЦ

				24734, стр/мин – не менее 18 Способ подключения - Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi Цветность печати – Цветная	
11.	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	Категория:мышь Расположение мыши:горизонтальное Вид подключения:беспроводная Тип сенсора:оптическая светодиодная Цвет:черный Беспроводная связь:радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс:USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	ОЦ
12.	Интерактивная панель 65"	Оборудование	Основное	Размер экрана, дюйм 65" Аспектное соотношение 16:9 Разрешение не менее 3840x2160 Наличие антибликового защитного стекла - да Количество точек касания не менее 20 Объем оперативной памяти не менее 4Гб Объем накопителя встроенного не менее 128Гб Количество HDMI входов не менее 3 Количество HDMI выходов не менее 1 Количество портов USB 3.0 не менее 4 Возможность удаленного управления и мониторинга через Ethernet -да Наличие крепления в комплекте - да	ОЦ
13.	Беспроводная точка доступа	Оборудование	Основное	Скорость 2.4ГГц, 5ГГц Поддержка 802.11ac Радиоинтерфейс с поддержкой не ниже MIMO 2x2 Питание PoE не менее 40 клиентов на точку доступа крепёж - стена или потолок	ОЦ

14.	Компьютер в сборе	Оборудование	Основное	Частота процессора: 3.3 ГГц, L3 - 12 МБ/ оперативная память DDR5 32Gb/ 512Gb-SSD 2Тб-HDD/ Видеокарта не менее 6Gb оперативной памяти/ Монитор 27" разрешение 1920x1080, HDMI/ Клавиатура и мышь проводные/ операционная система включённая в реестр российского ПО	ОЦ
15.	Интерактивный стол 55"	Оборудование	Основное		ОЦ
16.	Интерактивная панель 86"	Оборудование	Основное	Размер экрана, дюйм (") 86" Аспектное соотношение 16:9 Разрешение 3840x2160 Угол (град°) обзора экрана (h/v) 178/178 Количество динамиков акустической системы (шт.) 2 Энергопотребление (Вт) 250 HDMI вход	ОЦ
17.	Стенд-планшет светодинамический «Маршрутизация перевозок»	Оборудование	Основное	— каркасная конструкция (ПВХ профиль шириной не более 90 мм; МДФ толщиной не более 8мм; пленка ПВХ с полноцветным изображением разрешением не менее 1400 dpi; — комплект подвесов; — электронно-логическое устройство на базе контроллера ADCS-P-5, реализующего режимы работы стенда; — комплекс светодиодной индикации элементов; — магниточувствительные элементы; — магнитная указка; — паспорт.	ОЦ
18.	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	Оборудование	Основное	Количество мест для зарядки не менее 12 Режим быстрой подзарядки (зарядка каждой группы в течении 30 минут); Режим «Авария» (при утечке тока на землю, коротком замыкании, потреблении тока свыше 12А) Напряжение питания: 220В\50Гц Потребляемая мощность, Вт (максимум): 2200	ОЦ

				Потребляемый ток, А (максимум): 12	
19.	Сплит-система	Оборудование	Основное	Режим работы обогрев, охлаждение,осушение. Для помещения площадью не менее 35 м.кв.	ОЦ
20.	Стенд-планшет светодинамический «Классификация грузов»	Оборудование	Основное	— каркасная конструкция (ПВХ профиль шириной не более 90 мм; МДФ толщиной не более 8мм; пленка ПВХ с полноцветным изображением разрешением не менее 1400 dpi; — комплект подвесов; — электронно-логическое устройство на базе контроллера ADCS-P-5, реализующего режимы работы стенда; — комплекс светодиодной индикации элементов; — магниточувствительные элементы; — магнитная указка; — паспорт.	ОЦ
21.	Стенд-планшет электрифицированный «Логистика складского хозяйства»	Оборудование	Основное	— каркасная конструкция (ПВХ профиль шириной не более 90 мм; МДФ толщиной не более 8мм; пленка ПВХ с полноцветным изображением разрешением не менее 1400 dpi; — комплект подвесов; — электронно-логическое устройство на базе контроллера ADCS-P-5, реализующего режимы работы стенда; — комплекс светодиодной индикации элементов; — магниточувствительные элементы; — магнитная указка; — паспорт.	ОЦ
22.	Спикерфон	Оборудование	Основное	Микрофоны - 6 микрофонов, всенаправленные Подавление эха - да Подавление шума - да Расстояние приема - не менее 5 метров Тип подключения - Type-C и Bluetooth Частотный диапазон динамика - 200 Гц - 10 кГц Встроенный аккумулятора - не менее 4000 мАч	ОЦ

23.	IP- PTZ-камера	Оборудование	Основное	Интерфейс управления IP; RS-232 Интерфейсы LAN; USB 2.0, Аналоговый аудио Максимальная частота при 1080р, не менее 25 к/с Максимальная частота при 720р, не менее 25 к/с Максимальное разрешение Full HD (1920×1080) Оптическое увеличение не менее 10х Питание по Ethernet - PoE, 12V Разъемы RJ45; TRS jack 3,5 мм; USB-A Угол обзора не менее 60.9°	ОЦ
24.	Учебный тренажер «Принтер этикеток»	Оборудование	Основное	Состав: принтер этикеток, кейс, паспорт. Характеристики принтера: — технология печати — термотрансферная; — скорость печати, не менее 6 мм/с; — ширина печати, не более 12 мм; — габаритные размеры, не более, мм 150x145x55	ОЦ
25.	Учебный тренажер «Маркировочное оборудование»	Оборудование	Основное	Состав: этикет-пистолет, этикетки самоклеющиеся защитные, ручной аппликатор этикеток, игольчатый пистолет, кейс, паспорт.	ОЦ
26.	Учебный тренажер «Терминал сбора данных»	Оборудование	Основное	Состав: терминал сбора данных, комплект этикеток для фиксирования данных, кейс, паспорт. Характеристики терминала: — память, не менее 1 Гбайт; — экран, не менее 4,0"; — клавиатура, не менее 16 клавиш; — индикация: репродуктор, световой индикатор, вибрация.	ОЦ
27.	Учебный тренажер «Сканер штрих-кода»	Оборудование	Основное	Состав: сканер штрих-кода, кейс, паспорт. Характеристики сканера: — тип сканирования — лазерный; — ширина сканирования, не более 180 мм; — тип подключения — беспроводной; — габаритные размеры, не более, мм 150x70x100	ОЦ
28.	Программное обеспечение проектирования цепей	УМК	Основное	Количество лицензий - 10.	ОЦ

	поставок			Поддержка графического языка моделирования, позволяет расширять созданные модели с помощью языка Java. создание Java апплетов, которые могут быть открыты любым браузером. поддержка парадигм имитационного моделирования: дискретно-событийное моделирование, системная динамика, и агентное моделирование.	
29.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	УМК	Основное	Количество лицензий - 10. Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg/ .ai, .eps/ .indd, epub/ .pdf/ xd	ОЦ
30.	Светильник	Мебель	Основное	Лампа настольная цоколь E27	ОЦ

## 1.2. Оснащение лабораторий

№	Наименование <sup>54</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>55</sup>	Код профессио нального модуля, дисциплины
1.	Мобильная стойка	Оборудов ание	Основное	Тип установки - напольный Макс. Вес нагрузки - до 200 кг. Диагональ от 50" до 86" Тип материала - закалённая сталь	ОЛ
2.	Шкаф стеллаж для хранения закрытый	Мебель	Основное	Габаритные размеры: (ШхГхВ) не менее 1000х400х1050 мм	ОЛ
3.	Шкаф стеллаж для хранения открытый	Мебель	Основное	Габаритные размеры: (ШхГхВ) не менее 1000х400х1050 мм	ОЛ
4.	Стол модульный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм не менее 750. Ширина, мм не менее 1200. Глубина, мм не менее 500. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	ОЛ
5.	Офисный стул	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 540х610х800 мм	ОЛ
6.	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	ОЛ
7.	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	ОЛ

<sup>54</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

<sup>55</sup> Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование <sup>54</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>55</sup>	Код профессиона льного модуля, дисциплины
8.	Интерактивная панель 86"	Оборудов ание	Основное	Размер экрана, дюйм (") 86" Аспектное соотношение 16:9 Разрешение 3840x2160 Угол (град°) обзора экрана (h/v) 178/178 Количество динамиков акустической системы (шт.) 2 Энергопотребление (вт) 250 HDMI вход	ОЛ
9.	Интерактивный стол 55"	Оборудов ание	Основное		ОЛ
10.	Компьютер в сборе	Оборудов ание	Основное	Частота процессора: 3.3 ГГц, L3 - 12 МБ/ оперативная память DDR5 32Gb/ 512Gb-SSD 2Тб- HDD/ Видеокарта не менее 6Gb оперативной памяти/ Монитор 27" разрешение 1920x1080, HDMI/ Клавиатура и мышь проводные/ операционная система включённая в реестр русского ПО	ОЛ
11.	МФУ А4 цветное сетевое лазерное	Оборудов ание	Основное	Возможность автоматической двухсторонней печати – Да Возможность двухстороннего сканирования – Да Возможность сканирования в форматах – А4 Время выхода первого цветного отпечатка – не более 12 секунд Количество комплектов оригинальных цветных картриджей (включая стартовый), поставляемых с оборудованием не менее 2 штук	ОЛ

№	Наименование <sup>54</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>55</sup>	Код профессиона льного модуля, дисциплины
				<p>Количество печати страниц в месяц – не менее 30000 штука.</p> <p>Максимальное разрешение цветной печати по вертикали, dpi – не менее 1200</p> <p>Максимальное разрешение цветной печати по горизонтали, dpi– не менее 1200</p> <p>Максимальный формат печати – не ниже А4</p> <p>Наличие кабеля электропитания для подключения к сети 220В в комплекте поставки – Да</p> <p>Наличие модуля WI-FI – Да</p> <p>Наличие разъема USB – Да</p> <p>Наличие устройства автоподачи сканера – Да</p> <p>Режим сканирования – В сетевую папку, На электронную почту</p> <p>Скорость сканирования, стр/мин – не менее 18</p> <p>Скорость цветной печати в формате А4 по ISO/IEC 24734, стр/мин – не менее 18</p> <p>Способ подключения - Ethernet (RJ-45), USB, Wi-Fi</p> <p>Цветность печати – Цветная</p>	
12.	Сплит-система	Оборудование	Основное	<p>Режим работы обогрев, охлаждение, Сушение.</p> <p>Для помещения площадью не менее 35 м.кв.</p>	ОЛ
13.	IP- PTZ-камера	Оборудование	Основное	<p>Интерфейс управления IP; RS-232</p> <p>Интерфейсы LAN; USB 2.0, Аналоговый аудио</p> <p>Максимальная частота при 1080р, не менее 25 к/с</p> <p>Максимальная частота при 720р, не менее 25 к/с</p>	ОЛ

№	Наименование <sup>54</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>55</sup>	Код профессио нального модуля, дисциплины
				Максимальное разрешение Full HD (1920×1080) Оптическое увеличение не менее 10х Питание по Ethernet - PoE, 12V Разъемы RJ45; TRS jack 3,5 мм; USB-A Угол обзора не менее 60.9°	
14.	Спикерфон	Оборудов ание	Основное	Микрофоны - 6 микрофонов, всенаправленные Подавление эха - да Подавление шума - да Расстояние приема - не менее 5 метров Тип подключения - Type-C и Bluetooth Частотный диапазон динамика - 200 Гц - 10 кГц Встроенный аккумулятора - не менее 4000 мАч	ОЛ
15.	Стенд-планшет электрифицированный «Логистика складского хозяйства»	Оборудов ание	Основное	— каркасная конструкция (ПВХ профиль шириной не более 90 мм; МДФ толщиной не более 8мм; пленка ПВХ с полноцветным изображением разрешением не менее 1400 dpi; — комплект подвесов; — электронно-логическое устройство на базе контроллера ADCS-P-5, реализующего режимы работы стенда; — комплекс светодиодной индикации элементов; — магниточувствительные элементы; — магнитная указка; — паспорт.	ОЛ
16.	Стенд-планшет светодинамический «Классификация грузов»	Оборудов ание	Основное	— каркасная конструкция (ПВХ профиль шириной не более 90 мм; МДФ толщиной не	ОЛ

№	Наименование <sup>54</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>55</sup>	Код профессиона льного модуля, дисциплины
				<p>более 8мм; пленка ПВХ с полноцветным изображением разрешением не менее 1400 dpi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— комплект подвесов;</li> <li>— электронно-логическое устройство на базе контроллера ADCS-P-5, реализующего режимы работы стенда;</li> <li>— комплекс светодиодной индикации элементов;</li> <li>— магниточувствительные элементы;</li> <li>— магнитная указка;</li> <li>— паспорт.</li> </ul>	
17.	Программное обеспечение проектирования цепей поставок	УМК	Основное	<p>Количество лицензий - 10.</p> <p>Поддержка графического языка моделирования, позволяет расширять созданные модели с помощью языка Java. создание Java апплетов, которые могут быть открыты любым браузером. поддержка парадигм имитационного моделирования: дискретно-событийное моделирование, системная динамика, и агентное моделирование.</p>	ОЛ
18.	Учебный тренажер «Принтер этикеток»	Оборудование	Основное	<p>Состав: принтер этикеток, кейс, паспорт.</p> <p>Характеристики принтера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— технология печати — термотрансферная;</li> <li>— скорость печати, не менее 6 мм/с;</li> <li>— ширина печати, не более 12 мм;</li> <li>— габаритные размеры, не более, мм 150x145x55</li> </ul>	ОЛ

№	Наименование <sup>54</sup>	Тип	Основное/ специализи рованное	Краткая (рамочная) техническая характеристика <sup>55</sup>	Код профессио нального модуля, дисциплины
19.	Учебный тренажер «Маркировочное оборудование»	Оборудование	Основное	Состав: этикет-пистолет, этикетки самоклеющиеся защитные, ручной аппликатор этикеток, игольчатый пистолет, кейс, паспорт.	ОЛ
20.	Учебный тренажер «Терминал сбора данных»	Оборудование	Основное	Состав: терминал сбора данных, комплект этикеток для фиксирования данных, кейс, паспорт. Характеристики терминала: — память, не менее 1 Гбайт; — экран, не менее 4,0"; — клавиатура, не менее 16 клавиш; — индикация: репродуктор, световой индикатор, вибрация.	ОЛ
21.	Учебный тренажер «Сканер штрих-кода»	Оборудование	Основное	Состав: сканер штрих-кода, кейс, паспорт. Характеристики сканера: — тип сканирования — лазерный; — ширина сканирования, не более 180 мм; — тип подключения — беспроводной; — габаритные размеры, не более, мм 150x70x100	ОЛ
22.	Светильник	Мебель	Основное	Лампа настольная цоколь Е27	ОЛ

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

### Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения<sup>56</sup>.

<sup>56</sup> Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
	Microsoft Office 2019	11	
1	Информационная система 1С	1	
2	Программный продукт для автоматизации управления технологическими процессами склада конфигурация СИТЕК 1С: WMS Логистика. Управление складом. на платформе 1С:Предприятие 8. "	1 лицензия на 11 рабочих мест	
3	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	1 лицензия на 11 рабочих мест	
4	Справочно-правовая система ЗАО «Консультант Плюс»		
5	Программное обеспечение для архивации 7-Zip	11	
6	Программное обеспечение для открытия файлов pdf	11	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

по специальности

**38.02.03. Операционная деятельность в логистике**

Астрахань, 2024

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

#### Вариативные целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику профессии/ специальности</b>
Наработка навыков работы в коллективе и в команде;
Выработка лидерских качеств и возможности быть руководителем коллектива;
Оперативный поиск решений для возникших проблем;
Адаптироваться к изменениям в своей профессиональной среде;
Усвоение обучающимися знаний о нормах, социально значимых знаний);
Формирование личной мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
Приобретение социокультурного опыта о, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
Умение грамотно преподнести свою точку зрения, свои требования, аргументировано ставить условия;
Развитие навыка ведения переговоров, для успешного ведения рабочих процессов и развития партнёрских отношений.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

#### Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
Реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
Организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия

и др.), экспедиций, походов.

### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

Организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
Организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
Работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
Планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

Разработку программы наставничества;
Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров)

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

Проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
Проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
Разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов,

в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
Организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды

предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании.

Организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
Размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
Размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
Размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
Организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена
Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха
Совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

### Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
Проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
Привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности

### Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

Организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
Вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
Сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
Организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
Поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

Участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
Участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
Проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
Проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и

педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
Экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
Организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
Использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

### **Дополнительный модуль «Студенческий Спортивный клуб»**

Вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культуры и

спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья
Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
Участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
Оказание содействия обучающимся, членам спортивных команд ГБПОУ АО «АГПК» в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

### **Дополнительный модуль «Патриотический клуб «Наследники победы»»**

Участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;
Воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
Развитие и поддержка инициативы в изучении военной истории России;
Участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;
Физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни; участие в подготовке граждан к военной службе.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности, привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Гипермаркет «Добрострой», г.Астрахань
Группа материально-технического снабжения и сбыта АО «Технология магнитных материалов»
Магазин напольных покрытий и дверей «УправДом»

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрами

ВПК "Наследники Победы"
Волонтерский отряд "Доброе сердце"
Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
Астраханское региональное отделение «Всероссийский студенческий корпус спасателей»
Ресурсный центр волонтеров ИнтерАктив
Астраханское региональное отделение «Волонтеры Победы»
Военно-патриотический клуб «Покров»
Астраханское региональное отделение «Студенческие отряды»

### **3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

демонстрация интереса к будущей профессии
оценка собственного продвижения, личностного развития;
положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
участие в исследовательской и проектной работе;
участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Формы поощрения:

объявление благодарности;
помещение на доску почета;
награждение грамотой;
награждение памятным подарком;
материальное симулирование;

### 3.4 Анализ воспитательного процесса

В рамках воспитательной работы созданы условия для эффективного взаимодействия с детскими и иными общественными объединениями, профессионального и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала студентов. Осуществляется широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях, волонтерском движении.

Студенты активно привлекаются к общественной деятельности. В настоящее время в АГПК работают два отряда: ВПК "Наследники Победы" и волонтерский отряд "Доброе сердце".

Создан патриотического клуба «Наследники Победы» - это уникальный опыт по патриотическому воспитанию молодежи. Он стал победителем в номинации «Духовность и культура» и был удостоен Гранта ПАО «ЛУКОЙЛ 2021» Основная идея проекта - создание военно-патриотического клуба «Наследники Победы» с дальнейшим использованием его как районного центра для развития гражданственности и патриотизма студенческой молодежи колледжа и подростков микрорайона.

Волонтерский отряд "Доброе сердце" был открыт в 2020 г. в рамках работы штаба "Мы вместе".

Студенты принимают участие во всех акция федерального и регионального масштаба.

Осуществляется сотрудничество со следующими организациями: Астраханской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Астраханское региональное отделение «Всероссийский студенческий корпус спасателей», Астраханское региональное отделение «Волонтеры Победы», Ресурсный центр волонтеров, ИнтерАктив, Астраханское региональное отделение «Студенческие отряды» Военно-патриотический клуб «Покров».

Функционируют спортивные секции по баскетболу, мини-футболу, стрельбе из пневматической винтовки, волейболу и настольному теннису. Все секции функционируют в рамках спортивного студенческого клуба «STEPPE HUNTERS», по плану которого проводятся соревнования по различным видам спорта.

Таким образом, колледж обладает всеми необходимыми человеческими ресурсами для достижения общей цели воспитания обучающихся в ГБПОУ АО «АГПК» - разностороннего развития личности будущих конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, воспитанных в духе патриотизма, любви к своему Отечеству.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

**на 2024-2025 учебный год**

по специальности

**38.02.03. Операционная деятельность в логистике**

Астрахань, 2024

**Календарный план воспитательной работы специальности  
Операционная деятельность в логистике**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО  
ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 2024 — 2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Модуль</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения писателя Л.Н. Толстого	9 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3	Профессиональный праздник – День логиста	12 октября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4	Участие в мероприятиях, посвященных дню рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
5	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп
6	День рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	9 марта	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
7	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
8	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
9	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
10	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
<b>2. Кураторство</b>			
1.	Составление социального паспорта колледжа и отделений, филиалов	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп
2.	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги-организаторы отделений,

			кураторы учебных групп
3.	Оформление государственной социальной стипендии малоимущим студентам и студентам-инвалидам	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
4.	Оформление временной регистрации на 2024-2025 учебный год всем студентам, проживающим в общежитии	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
5.	Обеспечение необходимыми учебниками и учебными пособиями студентов данной категории	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
6.	Вселение вновь поступивших студентов-сирот, прибывших из детских домов и домов-интернатов в общежитие колледжа, обеспечение их всем необходимым	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
7.	Индивидуальные беседы с вновь поступившими студентами из категории «дети-сироты» с целью сориентировать их к жизни в новых условиях	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
8.	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
9.	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий проживания студентов-сирот	ноябрь-декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
10.	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
11.	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
12.	Сотрудничество с Центрами социальной поддержки населения по районам (отделами опеки): - консультационная помощь; - информационная поддержка; - подготовка отчетов о количестве обучающихся студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление запрашиваемых сведений о студентах вышеуказанной категории	в течении года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
13.	Сотрудничество с Управлением г. Астрахани по жилищной политике: - поставка на очередь студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - уточнение очередности в списках нуждающихся во внеочередном получении жилья	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
14.	Сотрудничество с представителями УМВД, инспектором ОДН, участковым полицейским;	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-

	- сопровождение несовершеннолетних студентов, подозреваемых в совершении правонарушения в РОВД; - присутствие на допросах несовершеннолетних правонарушителей, свидетелей, потерпевших; - совместное решение вопросов, в которых задействованы интересы студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		психолог Глонина К.К.
15.	Сотрудничество с Елизаветинским благотворительным фондом	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
16.	Помощь в оформлении пособий при рождении ребёнка студентам колледжа	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
17.	Осуществление надзора за несовершеннолетними студентами из категории дети-сироты, проживающими в общежитии (в соответствии с постановлением от 24 мая 2014 г. N 481)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В.
18.	Обеспечение доступа в сети интернет. Индивидуальные консультирования.	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
19.	Оказание помощи студентам данной категории в получении алиментов, оформление постановки на жилье.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
20.	Оказание помощи студентам данной категории в прохождении учебной и производственной практики	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
21.	Размещение необходимой информации для студентов данной категории на сайте колледжа.	в течение года	соц. педагог Вяткина Н.В.
<b>3. Наставничество</b>			
1	Сотрудничество с ООО ПКФ «Покров»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
2	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
3	Реализация проекта «Старший брат»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
4	Осуществление наставничества в клубах и по направлениям работы студенческого совета:	В течение года	студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., руководитель структурного подразделения Сумбаева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>			
1.	Празднование Дня города	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3.	Всероссийский День Знаний:	1 сентября	Педагоги-организаторы отделений,

	- экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах		кураторы учебных групп, студсовет, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4.	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	сентябрь-октябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
5.	Мероприятия знакомств «Мы ждали, первый курс!»	сентябрь	старший воспитатель общежития Власова И.А.
6.	Выставка стенгазет «Что для меня значит интернет?»	сентябрь	педагог–организатор отделения ИТЭП, кураторы учебных групп
7.	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
8.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню рождения поэта Р.Г.Гамзатова	8 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, учителя - предметники, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
9.	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В.
10.	Конкурсная программа - викторина в формате телешоу «Первокурсник! Это здорово!»	октябрь	старший воспитатель общежития Власова И.А.
11.	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
12.	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги – организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
13.	Кураторские часы, экскурсионные поездки на предприятия, посвященные профессиональному празднику – международному Дню логиста	12 октября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
14.	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
15.	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
16.	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
17.	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников;	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
18.	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
19.	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов

			А.Н.
20.	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
21.	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
22.	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
23.	Всероссийский день призывника	15 ноября	педагоги-организаторы, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
24.	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
25.	Праздничный концерт ко Дню народного единства	ноябрь	старший воспитатель общежития Власова И.А.
26.	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
27.	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
28.	Акция «Красная ленточка»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
29.	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
30.	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
31.	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
32.	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»»	9 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
33.	День прав человека:	10 декабря	педагоги-организаторы, кураторы

	- кураторские часы; - выпуск видеороликов		учебных групп
34.	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагоги-организаторы, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
35.	Международный день инвалидов -кураторские часы -социальные акции	декабрь	представитель избиркома
36.	Новогодний вечер «Новогодний огонек»	декабрь	старший воспитатель общежития Власова И.А.
37.	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3	декабрь	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
38.	Кураторские часы, посвященные дню образования СССР	30 декабря	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
39.	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	январь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
40.	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсno-развлекательная программа	январь	педагоги–организаторы зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
41.	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	январь	Старший воспитатель общежития Власова И.А.
42.	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врач Церенова А.А.
43.	День заповедников и национальных парков	11 января	педагоги–организаторы, кураторы учебных групп
44.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В.
45.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы;	2 февраля	Педагоги – организаторы отделений, кураторы учебных групп

	- круглые столы		
46.	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врач Церенова А.А.
47.	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
48.	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагоги-организаторы, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
49.	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
50.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
51.	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ. воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель спортивного клуба Столярова Н.С., кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
52.	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы -конкурс сочинений	21 февраля	педагоги-организаторы отделений, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
53.	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
54.	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
55.	День космонавтики: - кураторские часы	12 апреля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
56.	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
57.	Областной турнир по современным видам	апрель	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В.

	танца на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков»		
58.	Вечер юмора в общежитии «Смеяться право не грешно»	апрель	старший воспитатель общежития Власова И.А.
59.	Организация и проведение занятий, тренингов и мастер-классов по направлениям: - музыкальное - театральное - танцевальное - медиа -КВН -волонтеры	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., студсовет
60.	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
61.	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	педагог-организатор СТИД
62.	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2025»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
63.	Международный день семьи	15 мая	педагоги-организаторы, кураторы, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
64.	Праздничные мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный полк»; -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы отделений, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
65.	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
66.	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	май	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
67.	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
68.	Музыкальный вечер «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	старший воспитатель общежития Власова И.А.
69.	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы отделений, руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., преподаватель Коленко А.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В.,

			студсовет
70.	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватель Джафарова Д.М.
71.	День Петра и Февронии: -конкурс чтецов «Любовью дорожить умеете -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
72.	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
73.	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
74.	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	22 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
75.	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, студсовет
76.	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги - организаторы, кураторы учебных групп
77.	Молодёжная ярмарка, приуроченная к празднованию Дня молодёжи	29 июня	зав. отделениями, зав. мастерскими, зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.
78.	Организация встреч студентов с участниками войн, воинами-интернационалистами	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В.
79.	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
80.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
81.	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет

	годам»		
82.	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	еженедельно (понед/ суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагоги организаторы, кураторы учебных групп
83.	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. Театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
84.	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
85.	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
86.	Участие в мероприятиях и проектах «Движение первых»	в течение года	
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
1.	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
2.	Экскурсия по городу «Это моя малая Родина» для студентов первого курса, проживающих в общежитии и детей - сирот в рамках Всероссийского урока Мира	сентябрь	старший воспитатель общежития Власова И.А.
3.	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	сентябрь- октябрь	зав.структ.подр. Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н. педагоги – организаторы, кураторы учебных групп
4.	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
5.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
6.	- текущее планирование и организация воспитательной работы в колледже; - координация воспитательной работы на отделениях и в общежитии; - помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний; - помощь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий; - разработка и подбор материалов для методических пособий, подготовки заседаний методического объединения кураторов; - информационное обеспечение воспитательной работы; - контроль работы педагогов-организаторов, воспитателей общежития, сотрудников библиотеки; организация работы медпунктов,	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.

	столовых		
7.	Организация работы спортивных секций по видам спорта: баскетбол, волейбол, стрельба, мини-футбол, настольный теннис. Утверждение плана спортивно-массовой работы, графиков работы спортивного и тренажерного залов.	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ. воспит. Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
8.	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагоги–организаторы кураторы учебных групп
9.	- текущее планирование и организация воспитательной работы в колледже; - координация воспитательной работы на отделениях и в общежитии; - помощь кураторам в проведении кураторских часов, открытых внеклассных мероприятий, родительских собраний; - помощь методистам по ВР в проведении старостатов, общеколледжных мероприятий; - разработка и подбор материалов для методических пособий, подготовки заседаний методического объединения кураторов; - информационное обеспечение воспитательной работы; - контроль работы педагогов-организаторов, воспитателей общежития, сотрудников библиотеки; организация работы медпунктов, столовых	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
10.	- организация работы Арт-Клуба АГПК, творческих объединений и студий. Утверждение планов работы на 2023– 2024 гг.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В.
11.	- утверждение планов воспитательной работы отделений, планов работы учебных групп	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
12.	- утверждение плана воспитательной работы в общежитии, плана работы библиотеки, социально-психологической службы.	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
13.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагоги - организаторы
14.	Промежуточный мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за первое полугодие .	1-10 декабря	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
15.	Итоговый мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за 2024-2025 учебный год	10-20 мая	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
16.	Участие в заседании студенческих самоуправлений ВУЗов и ССУЗов Астраханской области, в работе городского Молодежного координационного совета при главе администрации муниципального образования города Астрахани	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., председатель студенческого совета Ленк И.С.
17.	Участие в работе ресурсного центра волонтеров. Организация и координация работы волонтерского отряда «Доброе сердце»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М.

18.	Оказание помощи кураторам в проведении мероприятий на базе библиотеки колледжа	в течение года	зав. библиотекой Вервейко Н.Д.
19.	Сотрудничество с военно-патриотическими клубами	в течение года	специалист Бариллов А.С., преподаватель Коленко А.В.
20.	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь-октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагоги - организаторы
21.	Промежуточный мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за первое полугодие.	1-10 декабря	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
22.	Итоговый мониторинг реализации проекта «Навигаторы детства» за 2024-2025 учебный год	10-20 мая	советник директора по воспитанию Иолина Е.А.

#### **6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

1.	Работа Совета родителей	в течение года	старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
2.	Привлечение родителей к общественной жизни колледжа и учебной группы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
3.	Создание «Совета отцов»	в течение года	старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
4.	Консультирование законных представителей по различным вопросам	в течение года	старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
5.	Работа Совета родителей	в течение года	старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
6.	Привлечение родителей к общественной жизни колледжа и учебной группы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

#### **7. Самоуправление**

1.	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	Сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
2.	Выборы председателя студенческого совета	1 раз в 3 года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
3.	Проведение собраний студенческого совета	в течение года	преподаватель Джафарова Д.М.

#### **8. Профилактика и безопасность**

1.	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
2.	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	педагоги-психологи, кураторы учебных групп

3.	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врач Церенова А.А.
4.	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5.	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
6.	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ст. методист по ВР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
7.	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
8.	Всероссийский День трезвости: тематические кураторские часы	11 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9.	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
10.	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	в течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., соц-психол.служба, врач Церенова А.А., кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С.
11.	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
12.	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодёжь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
13.	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший воспитатель общежития Власова И.А., инспектор ОДН, председатель студенческого совета

14.	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	в течение года	педагоги-психологи
15.	Беседа «Психология здоровья»	в течение года	педагоги-психологи
16.	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	в течение года	педагоги-психологи
17.	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	в течение года	педагоги-психологи
18.	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	сентябрь	педагоги – психологи, кураторы учебных групп
19.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, инспектор ОДН, кураторы учебных групп
20.	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
21.	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
22.	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
23.	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
24.	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	соц. педагог Глонина К.К.
25.	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагоги - организаторы, кураторы групп
26.	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь - октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый
27.	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги-организаторы отделений, представители ГИБДД
28.	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, соц. педагог Глонина К.К.
29.	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
30.	Акция «Зажгите свечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-

			организаторы, кураторы учебных групп
31.	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
32.	Беседы с первокурсниками «Чем я интерес?»	октябрь	старший воспитатель общежития Власовой И.А.
33.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
34.	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
35.	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты Спид.Центра
36.	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
37.	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп
38.	Анкетирование студентов учебных групп на наличие различных видов зависимости	октябрь-ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
39.	Сотрудничество с пресс-центром УВД по Астраханской области с целью получения необходимых методических материалов (печатных и видео)	ноябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И.,
40.	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
41.	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
42.	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
43.	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
44.	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.
45.	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК	в течение года	педагоги-организаторы,

	«Звездный», водное поло		преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
46.	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
47.	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
48.	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	кураторы учебных групп, соц.-психол. служба
49.	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
50.	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
51.	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4
52.	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции
53.	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	педагоги-психологи
54.	Всемирный день гражданской обороны	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физ.воспит. Кунуспаев Н.С., специалист Бариллов А.С.
55.	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы
56.	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
57.	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
58.	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врач Церенова А.А.
59.	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2025»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
60.	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры
61.	В рамках проекта «Социальное здоровье нации» неделя по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни; -кураторские часы; -акции;	15-21 мая	методист по СР Гаврилова Н.А.

	-газета; -завершающее мероприятие (концертная программа) -участие в третьей Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» - участие в проекте федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь-здоровое общество»		
62.	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп
63.	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	июнь  в течение года	врач Церенова А.А.  Швецова И.Ю. мед.психолог ГБУЗ АО «ОНД»
64.	Подготовка и проведение «Дня ГО»	в течение года	Преподаватель Смирнов О.Б.
65.	Углубленный медосмотр несовершеннолетних студентов	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., специалист Бариллов А.С., врач Церенова А.А.
66.	«ОРЗ и простудные заболевания. Меры профилактики». Курс лекций	в течение года	врач Церенова А.А.
67.	Беседы по профилактике COVID-19	в течение года	врач Церенова А.А.
68.	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления
69.	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
70.	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
71.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
72.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
73.	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
74.	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН

	употреблением и хранением наркотических веществ») )		
75.	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
76.	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
77.	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
78.	Организация видео-уроков для студентов, проживающих в общежитии на базе читального зала в библиотеке	в течение года	старший воспитатель Власова И.А.
79.	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
80.	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	студсовет, педагоги-организаторы
81.	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»;</li> <li>- организация лекций для студентов 1-го курса: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде»</li> <li>- индивидуальное консультирование студентов</li> <li>-распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости</li> <li>-совместные мероприятия воспитательного характера: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный день борьбы с наркоманией</li> <li>- Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»  июнь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, педагоги психологи, социальные педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»
82.	Постановка на внутриколледжный контроль студентов, совершивших правонарушения.	в течение года	соц. педагог Глонина К.К.
83.	Размещение на сайте методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А. соц. педагог Глонина К.К.
84.	Участие в работе Совета по профилактике	в соответ. с планом работы	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
85.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР Гаврилова Н.А., соц педагог Глонина К.К.
86.	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной		методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.,

	ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
87.	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
88.	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
89.	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
90.	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	в течение года	педагоги-психологи
91.	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
92.	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
93.	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
94.	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
95.	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
96.	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ
97.	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы

	студенческой молодежью и представителями диаспор		
98.	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
99.	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
100.	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
101.	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.

### 9. Социальное партнёрство и участие работодателей

1.	Участие в региональных этапах Всероссийской Ярмарки вакансий, организованной Агентством по занятости населения АО	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
2.	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
3.	Встречи с молодыми специалистами и студентами, работающими на вакантных местах по специальностям подготовки (беседы, круглые столы, мастер-классы, конференции, семинары, практикумы)	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
4.	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и выпускников (дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы)	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
5.	Сбор информации о вакансиях на предприятиях и в организациях Астраханской области, в том числе относящихся к оборонно-промышленному комплексу РФ	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
6.	Экскурсии на предприятия региона в рамках Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Октябрь, апрель	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
7.	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
8.	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии с организациями - работодателями по организации производственной, преддипломной практики, трудоустройству выпускников	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
9.	Анкетирование работодателей с целью определения удовлетворенности выпускниками колледжа	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп

### 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство

1.	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
2.	День интернета	сентябрь	педагог-организатор ИТЭП
3.	День логистики	12 октября	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
4.	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
5.	День информатики	10 декабря	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
6.	Технологический фестиваль IT-Day	март	педагог-организатор отделения ИТЭП
7.	Профессиональные консультации и тренинги. Входящая диагностика со всеми учащимися 1 курсов с последующей коррекционно-развивающей работой по адаптации к новому образовательному пространству с элементами профессиональной ориентации и мотивированием их на свою специальность.	в течение года	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., социально-психологическая служба, преподаватель Яхнева М.В.
8.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
9.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	педагоги-организаторы отделений, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
10.	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
11.	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделения, педагог-организатор, преподаватели спец.дисциплин
12.	Тренинги лидерских качеств	в течение года	педагоги-психологи
<b>12. Дополнительный модуль «Студенческие Спортивные клубы»</b>			
1.	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель Смирнов О.Б.
2.	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3.	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3x3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4.	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба

			Столярова Н.С.
5.	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
6.	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
7.	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
8.	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
9.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
10.	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
11.	Первенство АГПК по скиппингу	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
12.	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
13.	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
14.	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
15.	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
16.	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
17.	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
18.	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого

			спортивного клуба Столярова Н.С.
19.	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2023-2024 гг.	в течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
20.	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
21.	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3х3 (АСБ 3х3)	май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
22.	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
23.	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
<b>13. Дополнительный модуль «Патриотический клуб «Наследники победы»»</b>			
1.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»	в течение года	руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»
2.	Уроки мужества	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С
3.	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
4.	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
5.	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель - май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
6.	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.
7.	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.
8.	Участие в акциях «Движение первых»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.

**ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**  
по специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## Содержание

<b>I. Общие положения .....</b>	<b>370</b>
<b>II. Формы ГИА.....</b>	<b>372</b>
<b>III. Подготовка проведения ГИА .....</b>	<b>373</b>
<b>IV. Проведение ГИА.....</b>	<b>377</b>
4.1 <i>Дипломная работа.....</i>	<i>377</i>
4.2 <i>Государственный экзамен .....</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>V. Оценивание результатов ГИА .....</b>	<b>380</b>
<b>VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....</b>	<b>382</b>
<b>VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....</b>	<b>384</b>

## I. Общие положения

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Календарный график учебного процесса на 2023-2024 учебный год для обучающихся группы ОДЛ 3109 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «Операционный логист» по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **II. Формы ГИА**

2.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных работ определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

### **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;  
представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.4 Директор, заместитель директора, педагогические работники колледжа являются заместителем председателя ГЭК.

3.5 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ;
- программа ГИА;

- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломной работы на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Ноябрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных работ с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных работ; - объявление тематики дипломных работ студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики дипломных работ за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Декабрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные работы и календарных графиков выполнения дипломных работ для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный работу	Апрель 2027	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных работ
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2027	Зав. отделением подготовки
6	Организация консультаций по выполнению дипломных работ. Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами	Май-июнь 2027 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломами проектами
7	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин

8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2027	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных работ	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2027 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных работ) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломной работы с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломной работы, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломной работы на титульном листе пояснительной записки дипломной работы.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломной работы** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломной работы

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломной	Руководители дипломных работ	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 20.04.2027 г. по 14.06.2027 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка	

работы в соответствии с заданием)		формы и содержания представления работы	
	Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

**2 этап Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена**

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Консультации к государственному экзамену	18.05.2027 по 21.05.2027
Итоговый	Зам. Директора по ООД и СВ	Выполнение задания государственного экзамена	01.06.2027 по 11.06.2027

## IV. Проведение ГИА

### 4.1 Дипломная работа

4.1.1 Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

Сформированная тематика дипломных работ позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных работ для ГИА 2024 года:

Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей
Организация складской логистики на предприятии и пути ее совершенствования	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Эффективные каналы распределения продукции на предприятии	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Организация управления транспортным процессом	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Оптимизация систем снабжения на предприятии	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Управление логистической системой предприятия	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Технико – экономическое обоснование размещения и строительства распределительного центра	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Проблемы логистики на современном этапе развития	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Перспективы развития транспортных фирм Астраханского региона	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Анализ эффективности логистического подхода в организации транспортного	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях

процесса	(подразделениях) различных сфер деятельности
Оптимизация складских процессов на примере торгового предприятия	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Влияние спроса на управление запасами компании	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции	ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
Организация мультимодальных перевозок и пути их совершенствования	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Совершенствование системы логистического обслуживания	ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
Логистическое управление поставками товарной продукции	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Логистические издержки деятельности предприятия и пути их оптимизация	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Повышение эффективности закупочной деятельности на предприятии	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Анализ процесса товародвижения на предприятии	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере...)	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Информационное обеспечение сервисного обслуживания клиентов в логистической системе предприятия	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Выбор места дислокации логистического терминала.	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер

	деятельности
Организация грузовых перевозок. Эффективность по видам транспорта.	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Технико-экономическое обоснование создания регионального закупочного логистического центра	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Управление материальными потоками в закупочной логистике	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Формирование транспортно-логистической инфраструктуры региона	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений,
Закупочная логистика предприятия торговли	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
Совершенствование организации перевозок скоропортящихся грузов	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений
Мотивация персонала логистической компании	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений

*Примечание:* защита дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.1.2 Для обеспечения единства требований к дипломным работам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы).

4.1.3 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 14.06.2027 г. по 27.06.2027 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита 21 дипломной работы;
- на защиту студентом дипломной работы отводится до 20 минут;

Процедура защиты дипломной работы включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломную работу;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломной работы и профилю специальности.

4.1.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении

квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «Операционный логист» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## V. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Максимально возможное количество баллов – 80.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 4.1:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок	18,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8,00
2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	10,00
		Расчет и анализ логистических издержек в производстве и распределении	14,00
3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	20,00
		Оценка качества логистического сервиса	10,00
<b>ИТОГО:</b>			<b>80,0</b>

Перевод баллов в оценку осуществляется согласно рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из восьмидесяти балльной шкалы в пятибалльную:

Таблица 5.1 - Перевод баллов в оценку

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (восьмидесяти балльная шкала)	0,00-15,99	16,00-33,99	32,00-55,99	56-80

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

### 5.3. Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формируется по результатам выполнения задания государственного экзамена и защиты дипломной работы. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных

компетенций выпускника.

**5.5** В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

**5.6** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

**5.7** Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из колледжа.

**5.8** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

**5.9** Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

**5.10** Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**6.1** По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

**6.2** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

**6.3** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директору  
Образовательной организации

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы руководителя)*

от обучающегося

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

по профессии / специальности \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

учебная группа \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне при проведении государственной итоговой аттестации сдавать демонстрационный экзамен \_\_\_\_\_ уровня по компетенции: \_\_\_\_\_  
*(профильного)*

\_\_\_\_\_

*(указать КОД и наименование компетенции)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)*

## Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж**  
**ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся группы

**ОДЛ 3109**

курса

**III**

**Профессия/Специальность:** *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** *2024 год*

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.	Абдуллаева Валентина Сергеевна	
2.	Айтышева Карина Ренатовна	
3.	Валиева Альбина Ербулатовна	
4.	Гареев Хабир Ильнурович	
5.	Глухов Владимир Витальевич	
6.	Дружинина Анна Александровна	
7.	Емикова Анна Павловна	
8.	Жамантиков Тайман Русланович	
9.	Иванова Ирина Алексеевна	
10.	Извозчикова Елизавета Павловна	
11.	Инджоян Милана Гагиковна	
12.	Медведева Светлана Павловна	
13.	Петрова Карина Александровна	
14.	Попова Полина Константиновна	
15.	Репин Виктор Алексеевич	
16.	Сердюкова Любовь Александровна	
17.	Тюлендеева Ияна Алетовна	
18.	Уналбанова Эльмира Асылхановна	
19.	Ушакова Виктория Сергеевна	
20.	Харьковский Андрей Анатольевич	
21.	Чебакова Виктория Александровна	
22.	Шаталов Владимир Константинович	

Лист ознакомления составлен «\_\_» декабря 2023 г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар





Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
*(ФИО участника ГИА)*

\_\_\_\_\_  
*(контактный телефон)*

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

*(подпись)*

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением  
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_  
(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению  
ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при  
проведении защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении**  
**процедурных вопросов при проведении**  
**защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
проводимой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным  
планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)  
\_\_\_\_\_  
(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и  
условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП  
\_\_\_\_\_  
(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_  
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(соблюдено/ не соблюдено)
6. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_  
(велась / не велась)
7. Другое \_\_\_\_\_
8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_  
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**О Т Ч Е Т****о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Отделение \_\_\_\_\_  
(наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г., с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_\_ учебного  
корпуса № \_\_\_\_, находящегося по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- 1.
- 2...

К защите было представлено \_\_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-  
заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

- 1.
- 2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу  
деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

- 1.
- 2.....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников  
организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия  
отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки  
*(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации  
для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись,

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						

5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

### Результаты выпуска по специальности

#### по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной  
итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
Жигульской О. П.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО  
«Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной  
профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)

\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 202\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В \_\_\_\_\_ апелляционную \_\_\_\_\_ комиссию

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по \_\_\_\_\_ специальности/профессии \_\_\_\_\_ среднего

профессионального \_\_\_\_\_ образования

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_,

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по специальности среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обучающегося  
\_\_\_\_\_ (фамилия)  
\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))  
Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); - без меня,  его представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 6. Примерные программы цифровых модулей**  
**Приложение 6.1**  
**к ОПОП по специальности**  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.06 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»**

**Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл**

**2024 год**

**1. Общая характеристика цифрового модуля «ПМ.06 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения цифрового модуля**

В результате изучения цифрового модуля обучающийся должен освоить дополнительный вид деятельности «Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знания:</b>
		Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		<b>Умения:</b>
		Определять задачи для поиска информации
		Определять необходимые источники информации
		Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Выделять наиболее значимое в перечне информации
		Оценивать практическую значимость результатов поиска
		Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение		
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

**1.1.3. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД X	Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики
ПК 6.1	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок
ПК 6.2	Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия легкой промышленности
ПК6.3	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок

### 1.1.3. В результате освоения цифрового модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	участия в обработке документов с использованием программы 1С
	участия в управлении цепями поставок на предприятии легкой промышленности с использованием цифровых технологий
	участия в использовании цифровых технологий в логистике и управлении цепями поставок
Уметь	обрабатывать логистические документы в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»
	участия в логистических операциях на всех этапах складирования и транспортировки на предприятии легкой промышленности
	классифицировать продукцию производства лёгкой промышленности, определять технологию её изготовления
	ориентироваться в общих вопросах экономики и организации производства лёгкой промышленности
	комплектовать грузовые единицы с учетом специфики продукции
	оценить возможности и рассчитывать затраты на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП.
	писать деловые письма, осуществлять деловые звонки, проводить деловые встречи
Знать	способы использования систем электронного документооборота в логистике
	способы обработки документов в программе «1С:Документооборот 8 ПРОФ»
	основные технологии производства и виды работ в лёгкой промышленности
	основной ассортимент изделий лёгкой промышленности
	ресурсосбережение на производстве
	особенности транспортирования сырья на склад готовой продукции или в отделочные производства
	схемы грузопотоков на предприятии
	цифровые технологий в логистике и УЦП
	методологические аспекты цифровой трансформации цепей поставок
	основы деловых коммуникаций, в т.ч с использованием цифровых технологий

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –199 часов

в том числе в форме практической подготовки –20 часов

Из них на освоение МДК – 88 часов

в том числе самостоятельная работа – 1 час.

практики, в том числе учебная практика – 36 часов

производственная практика – 72 часа

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена – 3 часа.

## 2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем цифрового модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч.	
<b>Раздел 1. Цифровые технологии в логистике</b>		<b>38/48</b>	
<b>МДК 06.01 Цифровые технологии в управлении цепями поставок</b>			
<b>Тема 1.1 Обработка документов в программе MS Office и «1С: Документооборот 8 ПРОФ»</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>	
	1. Документооборот, переход от традиционного к электронному. Смешанный документооборот. Автоматизация документооборота на предприятии		
	2. Принципы управления электронными документами. Основные свойства документа и метаданных, обрабатываемых в СЭД. Обмен электронными документами между юридическими лицами. Внедрение системы электронного документооборота, оформление Соглашения об обмене эл документами		
	3. Системы электронного документооборота: организационно-технологические аспекты		
	4. Регулирование и регламентация электронного документооборота в организации		
	5. Архивное хранение документов в организации		
	6. Организация электронного архива и хранения электронных документов		
	7. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии		
	8. Облачный электронный документооборот		
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>32</b>
1. Назначение и структура справочников систем электронного документооборота			
2. Формирование шаблонов. Альбом форм электронных документов			
3. Обработка внутренних документов в системе. (приказы по ОД, АХД, акты, протоколы, докладные и служебные записки)			
4. Согласование документов в системе. Утверждение документов в системе			
5. Подписание электронных документов. Виды электронных подписей			
6. Регистрация и отправка/получение документов			
7. Ответность и контроль в системе документооборота			
8. Направление документов в архив и уничтожение документов. Поиск документов. Создание отчетов			
<b>Тема 3.2. Основные складские процедуры в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>Учет складских операций</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	9. Учёт складских операций в «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3.		
	10. Приёмка товара на складе.		
	11. Размещение товара на складе.		
	12. Отбор и отгрузка товара со склада с помощью инструмента «Рейсы».		
13. Проведение инвентаризации.			

	<b>14.</b> Работа с отчётами.		
	<b>15.</b> Работа с собственным складом: заполнение справочников «Топология склада», «Ячейки склада», «Номенклатура».		
	<b>17.</b> Прием и размещение товаров на собственном складе.		
<b>Тема 3.3. Конфигурирование цепи поставок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Основные понятие цепи поставок. Строение цепи поставок Параметры конфигурации цепи поставок Устойчивость цепей поставок		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>19.</b> Оценка подходов к решению вопросов совместной работы в логистической цепи на примере различных предприятий.		
<b>Тема 3.4. Стратегии и планирование цепи поставок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Логистические стратегии в цепи поставок. Разработка и реализация логистической стратегии в ЦП. Планирование в ЦП		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		3	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>		<b>72</b>	
5. Представление данных с помощью текстового редактора ms word			
6. Обработка данных в электронных таблицах ms excel			
7. Представление данных о деятельности компании в виде презентации			
8. Обработка и хранение персональных данных клиентов-заказчиков, в том числе в сети Интернет			
<b>Производственная практика</b>			
<b>Виды работ:</b>			
5. Использовать методы и инструменты цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики			
6. Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок			
7. Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок			
8. Использовать инструменты электронного маркетинга (интернет-маркетинг) в логистики.			
<b>Всего</b>		<b>199 час</b>	

### 3. Контроль и оценка результатов освоения цифрового модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1	корректность в обработке логистических документов в программе «1С:Документоборот 8 ПРОФ»	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: практических занятий, заданий по производственной практике, заданий для самостоятельной работы.
ПК 6.2.	корректность в оценке реалистичности и возможности использования технологий, расчёте затрат на внедрение цифровых технологий в логистике и УЦП	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: практических занятий, заданий по производственной практике, заданий для самостоятельной работы.
ПК 6.3.	корректность в использовании правил логистики при участии в складской деятельности и транспортировке продукции	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: практических занятий, заданий по производственной практике, заданий для самостоятельной работы.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ. Оценка защиты лабораторных работ. Тестирование. Экспертная оценка выполненных работ