

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: info@aspc-edu.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 351-ср

«15» декабря 2022г.

«Об организации процесса на период с 15.12.22г. по 21.12.22г..»

В соответствии с санитарными требованиями СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», с целью предупреждения и ограничения распространения ОРВИ, а также на основании результатов ежедневного мониторинга заболеваемости, проводимого врачом-педиатром Цереновой А.А. (более 20% заболевших),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализацию образовательного процесса в колледже **в период с 15.12.2022г. по 21.12.02.2022г. (включительно)** организовать с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференций, а также самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle и иных каналах коммуникации (WatsApp, электронная почта и др.) учебно-методического материала, материала текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и графиков промежуточной аттестации.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе **Гуськовой Н.И.** при необходимости предусмотреть особые условия организации практического обучения студентов согласно графику учебного процесса на 2022-2023 учебный год.

4. Методистам отделений **Емиковой М.А., Салиховой Л.С., Шаплыгиной Ю.Н.** организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществить контроль за его реализацией с учетом требований п. 2 настоящего приказа.

5. Заведующему отделением сервисных технологий и дизайна **Корнейченко Н.В.**, зав. механическим отделением **Колтуновой О.В.**, зав. отделением ИТиЭП **Гончар Н.В.** обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями по вопросам профилактики респираторных вирусных инфекций и сохранения здоровья.

6. Начальнику отдела ИТ **Дюдикову И.А.** обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и бесперебойное функционирование образовательной среды Moodle.

7. Заведующему структурным подразделением **Синельщикову Е.В.** обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящий приказ.

8. Заведующему канцелярией **Н.А.Гавриловой** ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за зав. отделениями **Корнейченко Н.В., Колтуновой О.В., Гончар Н.В..**

Директор

О.П.Жигульская

Исполнитель
ст. методист Курлина Л.П.

Ознакомлены (дата, подпись):

Корнейченко Н.В.

Емикова М.А.

Колтунова О.В.

Салихова Л.С.

Гончар Н.В.

Шаплыгина Ю.Н.

Дюдиков И.А.

Синельщиков Е.В.