

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»


ПРИНЯТО:

Советом колледжа

Протокол № 1

от 30.09. 2017г.

Секретарь

 Мордовченко Е.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГБПОУ АО «АПК»



« 01 » 09, 2017г. № 5/1-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ**

Астрахань, 2017

I. Общие положения.

1.1 Методическое объединение кураторов - структурное подразделение внутриколледжной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу кураторов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ АО «АПК»;
- другие нормативные правовые и локальные акты.

II. Основные задачи МО кураторов.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности студентов.

2.3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий студенческих групп.

III. Функции методического объединения кураторов.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ деятельности студенческих групп.

3.2. Координирует воспитательную деятельность студенческих групп, организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

3.4. Организует изучение и освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Разрабатывает проектно - творческую деятельность со студентами и педагогами колледжа.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших кураторов.

IV. Документация методического объединения кураторов.

4.1. Список членов МО.

4.2. Годовой план работы.

4.3. Протоколы заседаний МО.

4.4. Методическая «копилка» куратора.

V. Функциональные обязанности руководителя МО.

Руководитель МО отвечает за:

5.1 Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.

5.2. Своевременное составление документации о работе объединения.

5.3. Заполнение методической «копилки».