

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
Протокол № 1 от «19» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБПОУ АО «АГПК»
№ 5117-П от 2023г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ АО «АГПК»


А.А. Троицкий

**Положение
о практической подготовке обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее – ГБПОУ АО «АГПК», колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- устава колледжа;
- иных локальных нормативных актов.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГБПОУ АО «АГПК» в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ АО «АГПК» и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в колледже при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства для обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в случае если практическая подготовка организуется в структурном подразделении колледжа), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труд, утвержденных Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Планирование, организация, проведение, оформление лабораторных работ и практических занятий.

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем.

2.12. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на Совете колледжа, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора.

2.14. При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.15. Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16. Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию.

2.17. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы преподавателями так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования преподавателям необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся громоздкими расчетами, не имеющими принципиального значения.

2.18. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий преподавателям рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям (профессиям);
- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий

выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.19. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и отображаются в фонде оценочных средств по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.20. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

2.21. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и отображается в фонде оценочных средств по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

2.22. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются преподавателем или мастером производственного обучения, требования по оформлению – согласуются с методистом.

2.23. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем, мастером производственного обучения дисциплины, междисциплинарного курса.

2.24. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.25. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведение практики

3.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (далее- ОПОП), являются: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика (далее – практика).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП в соответствии с ФГОС и программами практики.

3.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.7. Планирование практики осуществляется руководителями отделений колледжа, организация и руководство всех этапов практики осуществляется методистами по практике, руководителями практики и представителями работодателей.

3.8. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики и методические рекомендации. Рабочие программы практик в составе образовательных программ и методические рекомендации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, настоящего Положения,

одобряются методической комиссией отделения и утверждается руководителем учебно-методического отдела.

3.9. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа (при необходимости) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в часах и ее продолжительности в неделях и академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.10 Методические рекомендации включают в себя общее структурное содержание отчета по практике, рекомендации по оформлению, бланки документов.

4. Организация и проведение учебной практики

4.1. Учебная практика по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и колледжа.

4.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности (профессии).

4.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.6. Для руководства учебной практикой обучающихся в колледже при проведении практики обучающимся назначаются руководители по практической подготовке из числа мастеров производственного обучения или преподавателей специальных дисциплин (далее – руководители практики).

Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

4.7. Организация учебной практики оформляется за 5 дней до начала практики приказом директора колледжа с указанием периода практики и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики не менее чем за 2 дня до ее начала.

4.8. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

5. Организация и проведение производственной практики

5.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности (профессии).

5.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) осуществляется методистами по практике путем согласования и предоставления за 10 рабочих дней до начала практической подготовки в Профильную организацию поименных списков обучающихся. За 5 дней до начала практики оформляется приказ директора, с указанием закрепления каждого студента за предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида, сроков прохождения практики и руководителей практики из числа преподавателей специальных дисциплин/мастеров производственного обучения (далее – руководители практики).

5.4. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями (Приложение 1), в соответствии с которыми указанные организации обязуются предоставить места для прохождения практики обучающихся. В договоре оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки, сроки, количество предоставляемых обучающимся мест для прохождения практической подготовки. Договор также должен предусматривать назначение двух руководителей по практической подготовке: ответственное лицо от профильной организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов), а также руководителя (руководителей) практики от колледжа. Договор заключается не позднее, чем за две недели до начала практической подготовки.

5.5. Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

5.6. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между колледжем и профильной организацией оформляется методистом по практике и подписывается двумя сторонами.

5.7. Хранение оригиналов договоров осуществляется на отделениях /в филиале в течение всего срока обучения студентов.

5.8. Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком).

5.9. Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности (профессии). В данном случае договор не заключается.

5.10. Для руководства производственной практикой студентов при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем практики от колледжа, профильной организацией назначается ответственное лицо из числа своих работников.

5.11. Заведующие отделениями осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями практики от колледжа, включая организацию проведения производственной практики и подведение итогов производственной практики в ходе промежуточной аттестации.

5.12. Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме производственной практики при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме производственной практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- устанавливает связь с ответственным лицом от профильной организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период производственной практики. Разработанные индивидуальные задания на производственную практику вносятся в отчетную документацию каждого обучающегося.

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики и ее содержания;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с выставлением оценок в зачетную ведомость.

5.13. Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, программу проведения производственной практики, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю практики от колледжа возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю практики от колледжа обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

5.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют отчет, предусмотренный рабочими программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.15. Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении производственной практики является приказ об организации и проведении практики. Приказ оформляется методистами по практике и подписывается директором колледжа. За 2 дня до начала практики методистами по практике организуется собрание со студентами для ознакомления с приказом.

5.16. Методисты практики обеспечивают своевременность подготовки проектов приказов об организации и проведении практики в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ о проведении практики издается не менее, чем за 5 дней до начала практики. Ответственность за своевременный выпуск приказа несут методисты по практике.

5.17. Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании производственной практики обучающиеся обязаны представить отчетную документацию по результатам прохождения практики в сроки, предусмотренные учебным планом и программой практики.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.19. Состав отчетной документации по практике определяется рабочей программой практики и методическими рекомендациями.

5.20. Обучающийся предоставляет оформленную отчетную документацию по производственной практике ответственному лицу от профильной организации. Подпись ответственного лица от профильной организации должна быть заверена печатью организации (при наличии). Подписанные ответственным лицом от профильной организации отчетные документы предоставляются обучающимся руководителю практики от колледжа. Руководитель имеет право вернуть отчетные документы для доработки в соответствии с указанными замечаниями. По окончании практики руководитель практики от колледжа в течение 2 дней должен сдать методисту по практике в надлежащем виде, заверенные отчеты обучающихся по практике: дневники, производственные характеристики.

5.21. Промежуточная аттестация проводится в форме, установленной учебным планом. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации по итогам практики несут заведующие отделениями колледжа.

5.22. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану в свободное от обучения время.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия до принятия нового Положения.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация и должностные лица колледжа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами РФ, Минобрнауки России, Уставом колледжа и локальными нормативными актами колледжа.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора колледжа.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

г. Астрахань

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (ГБПОУ АО «АГПК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и является его неотъемлемой частью настоящего Договора (форма заявки указана в приложении № 1 к настоящему договору).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4 Для подтверждения организации и проведения практической подготовки обучающихся Организация может не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направить в адрес Профильной организации письмо о рассмотрении возможности принятия обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки с дополнением (согласно приложению № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, в соответствии формой, указанной в приложении № 1 к настоящему договору.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

— совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.3 при смене руководителя в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 разработать и согласовать с Профильной организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.5 при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, организовать обучающихся для прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Не допускать привлечения студентов к выполнению работ, не предусмотренных программой практики.

2.2.2 назначить ответственное лицо, имеющее соответствующее образование и (или) опыт по направлению практической подготовки, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и иной соответствующей документацией.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 по окончании практической подготовки оформить характеристику и аттестационный лист о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета установленного Организацией образца.

2.2.11 предоставить возможность студентам-практикантам пользоваться технической литературой и другой документацией в Профильной организации, необходимой для успешного освоения студентами программы практической подготовки и выполнения ими индивидуальных заданий, с учетом предъявляемых в Профильной организации требований обращения с такими документами.

2.2.12 осуществлять контроль за продолжительностью рабочего дня обучающегося.

2.2.13 осуществлять контроль за дисциплиной и посещаемостью студентов в период практической подготовки, своевременно сообщать Организации о фактах нарушения производственной и технологической дисциплины, пропусках практических занятий.

2.2.14 расследовать несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации со студентами во время прохождения ими практики, совместно с представителем Организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1 Организация, Профильная организация и обучающиеся несут ответственность за свои действия в части обязательств, возложенных на них условиями настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Профильная организация несет ответственность за создание безопасных условий для обучающихся на своей территории во время практической подготовки.

3.3 Во всем остальном за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2 В случае невозможности достижения соглашений путем переговоров споры и разногласия должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Особые условия

5.1 При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства обучающийся может быть зачислен на эту должность на период практической подготовки. В этом случае с обучающимся заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

5.2 Во время прохождения практической подготовки обучающиеся знакомятся с производством, изучают организацию производственного процесса и не вступают с организацией в трудовые отношения. Профильная организация выплату стипендий и заработной платы обучающимся не производит.

5.3 Продолжительность рабочего времени студентов устанавливается в соответствии с действующим в Профильной организации внутренним распорядком и режимом работы, с учетом требований трудового законодательства РФ (ТК ст.91,92).

5.4 Расследование возможных несчастных случаев, произошедших на территории Профильной организации с обучающимися, проводящей практическую подготовку, или выполняющую работу под руководством и контролем руководителя практики, назначенного распоряжением руководителя Организации, проводится комиссией, формируемой и возглавляемой руководителем структурного подразделения Профильной организации, в котором проходит практическую подготовку обучающейся. В состав комиссии включаются представители Профильной организации.

6. Обстоятельства неопределимой силы

6.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в том числе: объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, запретительные акты органов государственной власти, пожары, наводнения, землетрясения и др.

6.2 Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующим органом исполнительной власти в соответствии с его компетенцией.

6.3 Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. В этом случае сроки исполнения обязательств по договору могут быть продлены при необходимости на период действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4 Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев и не обнаруживаются признаков их прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путём направления уведомления другой стороне.

7. Прочие условия

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением другой Стороны за 10 календарных дней до расторжения.

7.3 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.4 Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация

Профильная организация

ГБПОУ АО «АГПК»

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, д. 42

Тел./факс: (8512) 30-84-95

Получатель: Минфин Астраханской области
(ГБПОУ АО «АГПК» л/с 20876458976)

ИНН / КПП: 3015020277 /

301501001

Учреждение банка: ОТДЕЛЕНИЕ

АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ // УФК по

Астраханской области г. Астрахань

Счет получателя: 03224643120000002500

к/сч: 40102810445370000017

БИК: 011203901

Директор _____

Директор _____

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»
от « ____ » _____ 20__ г.

| Компонент образовательной программы | Направление подготовки (специальность) | Курс | Количество/ФИО обучающихся | Сроки практической подготовки | | Вид практики |
|-------------------------------------|--|------|----------------------------|-------------------------------|-----------|--|
| | | | | начало | окончание | |
| | | | | | | учебная |
| | | | | | | производственная (по профилю специальности) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | производственная (преддипломная) |

Организация

ГБПОУ АО «АГПК»

Директор _____

М.П.

Профильная организация

Директор _____

М.П.

Приложение № 2

к договору о практической подготовке обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»
от « ____ » _____ 20__ г.

Помещения Профильной организации:

Организация

ГБПОУ АО «АГПК»

Директор _____

М.П.

Профильная организация

Директор _____

М.П.